Š K O L N Í Ř Á D

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
a na základě vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, vydávám tento školní řád, jehož nedílnou součástí je klasifikační řád.

V Brně dne 28. 8. 2015

……..
Mgr. Jaromír Pragač
ředitel školy

Obsah

I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
II. Provoz a vnitřní režim školy
III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
VI. Vzdělávání formou dálkového studia
VII. Závěrečné ustanovení

I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Práva žáků

Žáci mají právo:

1.1. na vzdělávání a účast ve vyučování podle rozvrhu hodin,
1.2. na odpočinek a volný čas,
1.3. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
1.4. mohou být voleni do žákovské samosprávy, jsou-li zletilí,
1.5. zakládat v rámci třídy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
1.6. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, mají právo svůj názor sdělit kterémukoliv pedagogickému pracovníku,
1.7. na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj, mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a negativně ovlivňují jeho morálku,
1.8. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, všemi sociálně patologickými jevy, mají právo využívat preventivní programy pro zmíněné oblasti,
1.9. na poskytnutí informací a poradenské pomoci v jakýchkoliv záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy,
1.10. na konzultační pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit své znalosti,
1.11. na ohledy v případě jakéhokoliv onemocnění, zdravotního postižení, v případě žáků jakkoliv handicapovaných, s poruchami učení nebo chování, ale i v případě mimořádných schopností a talentu,
1.12. na život a studium ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivých vlivů ze školního prostředí,
1.13. na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
1.14. na poradenskou službu
1.15. další práva a povinnosti žáků jsou upraveny v § 21 zákona č. 561/2004 Sb.

2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

2.1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, zúčastňovat se vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin,
2.2. dodržovat školní řád, obecně známé závazné pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
2.3. plnit pokyny pedagogických pracovníků, popř. dalších pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
2.4. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků, a změny v těchto údajích.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

2.4. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
2.5. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
2.6. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků, a změny v těchto údajích.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

3.1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, na tyto informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
3.2. volit a být voleni do školské rady,
3.3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí,
3.4. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

3.5. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
3.6. na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3.7. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotním stavu žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
3.8. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se školním řádem, oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
3.9 ostatní povinnosti jsou upraveny ve smlouvě o výuce a výchově uzavřené mezi školou a zákonným zástupcem žáka.

4. Pravidla vztahů žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků s pedagogickými pracovníky školy

4.1. Vztahy mezi žáky a pedagogickými pracovníky jsou založeny na principu vzájemného respektování se, slušnosti a ohleduplnosti.
4.2. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
4.3. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, jakýmkoliv využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zvláštní pozornost budou věnovat ochraně žáků před návykovými látkami.
4.4. Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost nebo rodinné poměry) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

4.5. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
4.6. Žáci při jednání se všemi zaměstnanci školy dodržují zásady společenského chování a zdraví je při setkání.
Ve styku s pedagogickými pracovníky školy užívají oslovení „pane učiteli (paní učitelko),“ příp. podle získaného titulu „pane doktore (paní doktorko), pane inženýre (paní inženýrko), pane magistře (paní magistro),“ apod.
Při vstupu pedagogického pracovníka i jiné návštěvy do učebny a také při jejich odchodu zdraví žáci povstáním.
Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a využívají svoje konzultační hodiny ke konzultacím žáků a k informování zákonných zástupců žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Průběh vzdělávání, docházka do školy

1.1. Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
1.2. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti řediteli školy.
Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
1.3. Nemůže-li se žák ze závažných, předem známých důvodů zúčastnit vyučování, požádá o uvolnění.
Na jednu hodinu může po posouzení důvodů uvolnit žáka z vyučování příslušný vyučující, potřebuje-li žák uvolnit na delší dobu, maximálně však na tři dny, požádá třídního učitele. Chce-li žák uvolnit na více než tři dny, požádá o uvolnění písemně ředitele školy. Uvede přitom důvod žádosti. U nezletilého žáka žádost podává jeho zákonný zástupce. K případnému uvolnění žáka se vyjádří třídní učitel.
1.4. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti třídnímu učiteli, jedná-li se o praktické vyučování, pak učiteli odborného výcviku. Omluvit žáka lze také telefonicky.
1.5. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne 3 dny školního vyučování.
1.6. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti nepřesahující 3 dny vyučování.
1.7. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti je třídní učitel oprávněn kontrolovat věrohodnost omluvy.
1.8. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy prostřednictvím třídního učitele písemně žáka, a je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. V případě neomluvené absence bude postupováno individuálně, přičemž může dojít i k vyloučení žáka ze školy.

1.9. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
1.10. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
1.11. Neomluvenou nepřítomnost žáka řeší třídní učitel, příp. učitel odborného výcviku vždy nejprve pohovorem se žákem a se zákonným zástupcem nezletilého žáka.
1.12. V případě překročení hranice 25% absence v jednotlivých předmětech, oznámí třídní učitel vyučujícím bez zbytečného prodlení jména žáků, kteří tuto hranici překročili. Vyučující jednotlivých předmětů se rozhodují, zda a jakým způsobem žáka přezkouší, resp. zda mají dostatek podkladů pro jeho klasifikaci.
Učitelé přitom vycházejí z kritérií, která stanovili pro klasifikaci ve svém předmětu a s nimiž seznámili žáky na počátku klasifikačního období.
Součástí těchto požadavků může být i kritérium maximálního podílu omluvené účasti žáka v docházce daného předmětu.
1.13. K osvojení dovedností odborného výcviku, který je stěžejním předmětem vzdělávacích programů oborů vzdělání s výučním listem, se stanovuje hranice minimální účasti žáka na 75 % všech hodin odučených v odborném výcviku za dané pololetí.
V případě, že žák tohoto limitu nedosáhne do termínu klasifikace, bude neklasifikován.
Výjimku z tohoto ustanovení může po posouzení všech okolností udělit ředitel školy.
1.14. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s níž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem ošetřujícího lékaře.
1.15. V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje. Tím je odpovědnost školy za žáka obdobná situaci v režimu prázdninového provozu.

2. Vnitřní režim jednotlivých pracovišť

2.1. Všichni žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky a připraví se na vyučování. První vyučovací hodina začíná v 8.00 hodin.
Z organizačních nebo jiných závažných důvodů může být zařazena nultá vyučovací hodina, jejíž začátek je stanoven na 7.05 hodin.
2.2. Žáci mají možnost si svoje osobní věci ukládat v průběhu dne do uzamykatelných skříněk.
2.3. Každá třída má vyhrazenu svoji kmenovou učebnu nebo místo k odkládání oděvů, za jejichž inventář a stav po všech stránkách zodpovídá.
Žákům není dovoleno ve třídách po vyučování cokoliv ponechávat.
Zapomenou-li žáci ve škole některé věci po skončení řádné výuky, nepřebírá škola za jejich případnou ztrátu žádnou odpovědnost.
2.4. Žáci mají zakázáno z důvodu bezpečnosti se o přestávkách zdržovat u zábradlí schodiště.

3. Chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu

3.1. Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a hygieny ve škole i při činnostech mimo školu.
3.2. Žáci jsou povinni chránit za všech okolností své zdraví i zdraví svých spolužáků a všech pracovníků školy.

3.3. Žáci se snaží po celou dobu vzdělávání dosahovat co nejlepších výsledků a svědomitě plnit úkoly zadané jim vyučujícími nebo učiteli odborného výcviku.
Chovají se přátelsky ke všem spolužákům i ostatním žákům školy, dbají na kulturnost svého vyjadřování.
3.4. Žáci se aktivně účastní vyučování a nevhodně nenarušují průběh vyučovacích hodin.
Případné nesplnění domácího úkolu nebo nepřipravenost na výuku žák hlásí učiteli nebo učiteli odborného výcviku před začátkem hodiny a také sdělí vyučujícímu důvod nesplnění svých povinností.
3.5. Žáci sledují každý den změny rozvrhu na další dny, příp. jiné organizační pokyny, jež jsou ve škole zveřejněny na informační tabuli.
3.6. Do odborných učeben, laboratoří a dílen mají žáci přístup pouze v přezůvkách, jen v době vyučování a za přítomnosti příslušného učitele.
3.7. Pokud má třída, popř. skupina určitý předmět v jiné učebně než v kmenové, přesune se do ní o přestávce, nikoliv až po zazvonění na hodinu.
3.8. Při výkonu odborného výcviku, exkurzích, laboratorních pracích, odborné praxi musí žáci dbát přesně všech pokynů svých učitelů, učitelů odborného výcviku, instruktorů či dalších odpovědných osob a dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy.
3.9. Žákům je z důvodu bezpečnosti přísně zakázáno vyklánět se z oken, z oken pokřikovat a cokoliv z nich vyhazovat.
3.10. Při každé vyučovací hodině má žák u sebe svůj studentský průkaz a předkládá ho učiteli nebo učiteli odborného výcviku při každém zkoušení.
3.11. Žáci dodržují třídním učitelem stanovený zasedací pořádek ve třídě.
3.12. Žáci se oblékají a upravují svůj zevnějšek přiměřeně zaměření školy a berou přitom v úvahu, že především v odborném výcviku a při odborné praxi vstupují do styku se zaměstnavateli i veřejností a svým zevnějškem i chováním reprezentují školu.
3.13. Žákům školy není povoleno kouřit v prostorách školy kromě prostorů k tomu určených, ani mimo školu při činnostech organizovaných školou.
V prostorách školy a také na všech akcích mimo školu je žákům zakázáno požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky, a to i zletilým žákům.
Rovněž je zakázáno jejich donášení a přechovávání v prostorách školy. V zájmu zdraví žáků je žádoucí, aby nekouřili a nepili alkoholické nápoje vůbec.
3.14. Žákům školy je přísně zakázáno do školy přinášet a ve škole distribuovat a přijímat jakékoliv drogy a jiné omamné látky. Žák má právo v těchto záležitostech kdykoliv požádat o pomoc učitele, který je zároveň školním metodikem prevence.
3.15. Je v zájmu žáků, aby do školy nenosili věci, které by mohly ohrozit jejich zdraví nebo způsobit úraz. Především se zakazuje přinášení jakýchkoliv zbraní a jiných nebezpečných předmětů a věcí, které by mohly ohrožovat mravní výchovu žáků.
Rovněž je nežádoucí přinášet do školy větší peněžní částky, cenné věci nebo předměty, které rozptylují pozornost žáka (discmany, pocket PC apod.).
Škola nenese odpovědnost za ztrátu peněz nebo cenné věci donesené žákem svévolně do školy. Pokud žák výjimečně větší částku peněz nebo cennou věc do školy přinese, doporučuje se, aby si ji po dobu vyučování uschoval v trezoru školy.
3.16. Pokud žák má ve škole mobilní telefon, musí být uložen tak, aby neodváděl pozornost žáka od výuky, a v době vyučovacích hodin je žák povinen vypnout jeho vyzvánění. Nabíjení baterie mobilních telefonů je v prostorách školy zakázáno.
3.17. V době vyučování, tj. také o přestávkách, je zakázáno, aby žáci bez souhlasu vyučujícího odcházeli z budovy školy. V přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou zletilí žáci opouštět budovu školy, nezletilí žáci mohou odcházet tehdy, vydá-li k tomu zákonný zástupce žáka písemný souhlas.

3.18. V jídelně (bufetu) se žáci řídí pravidly řádu školní jídelny (bufetu) a pokyny pedagogických pracovníků. V tělocvičně se žáci řídí pravidly provozních řádů tělocvičny a pokyny vyučujících.

4. Žákovská služba

4.1. Třídní učitel určuje na každý týden žáky jako třídní službu, která odpovídá za dodržování čistoty ve třídě a napomáhá organizaci vyučovacího procesu.
Služba je zapsána v třídní knize.
4.2. K základním povinnostem služby patří:
4.2.1.- být ve třídě minimálně 15 minut před začátkem vyučování,
4.2.2.- zajistit před hodinou pomůcky na vyučování podle pokynů vyučujícího,
4.2.3.- zajistit dostatek křídd,
4.2.4.- udržovat čistou tabuli před hodinou i během ní,
4.2.5.- zajistit zápisy do třídní knihy vyučujícími, hlásit všechny chybějící žáky,
4.2.6.- odnést třídní knihu do jiné učebny, je-li třída dělena na dvě skupiny,
4.2.7.- nepřítomnost učitele ve třídě po 10-ti minutách od zvonění ohlásit zástupci ředitele nebo vedoucímu odloučeného pracoviště,
4.2.8.- po vyučování odcházet ze třídy poslední, zajistit pořádek ve třídě, zavření oken, příp. zhasnutí el. osvětlení,
4.2.9.- podávat informace o jakýchkoliv závadách třídnímu učiteli.
4.3. Při nedostatcích v plnění povinností služby může třídní učitel, příp. jiný vyučující určeným žákům službu prodloužit.

5. Organizace odborného výcviku

5.1. Odborný výcvik je stěžejním předmětem oborů vzdělání zařazených škole v rejstříku a spočívá v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu.
Uskutečňuje se ve škole nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob.
Na žáky se při něm vztahují povinnosti stanovené tímto školním řádem.
5.2. V odborném výcviku je v denní formě vzdělávání vyučovací jednotkou vyučovací den, v prvním ročníku nesmí být delší než 6 vyučovacích hodin, ve vyšších ročnících nesmí být delší než 7 vyučovacích hodin.
5.3. Dopolední vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání začíná nejdříve v 7 hodin a odpolední vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání končí nejpozději ve 20 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit počátek dopoledního vyučování žáků druhých, třetích a čtvrtých ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích a čtvrtých ročníků ve 22 hodin. Týdenní rozvrh vyučování žáků se upraví tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne měli odpočinek alespoň 12 hodin.
5.4. Zpravidla po druhé hodině odborného výcviku konaného ve škole se zařazuje přestávka v délce 15 až 25 minut.
Pokud žáci konají odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
5.5. Odborný výcvik uskutečňovaný ve škole vyučuje učitel odborného výcviku.
Procvičování dovedností žáků na pracovištích fyzických nebo právnických osob se provádí za vedení a dozoru pověřených zaměstnanců (instruktorů) této fyzické nebo právnické osoby. Instruktor vede současně nejvýše 3 žáky.

5.6. Pokud je odborný výcvik prováděn na pracovištích fyzických nebo právnických osob, škola s nimi vždy uzavírá smlouvu, v níž se stanoví zejména druh činností, které žáci budou vykonávat, místo konání, časový rozvrh, jeho délka a den jeho zahájení, počet žáků, kteří se zúčastňují praktického vyučování, pracovní a hygienické podmínky, ubytovací a stravovací podmínky, úhrada jízdného, podmínky poskytování nářadí a osobních ochranných pracovních prostředků, způsob odměňování žáků za produktivní práci, opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při praktickém vyučování.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinni
- přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů,
- průběžně sledovat konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů,
- uplatňovat různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

2. Všichni žáci jsou na začátku školního roku poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávání ve škole i při činnostech mimo školu (odborné exkurze, odborná praxe, výlety, sportovní, lyžařské kurzy atd.).
3. Třídní učitel seznamují na začátku školního roku žáky se školním řádem a se zásadami bezpečného chování.
4. V některých předmětech provádí vyučující daného předmětu poučení na počátku první vyučovací hodiny.
Seznamuje žáky s řádem učebny (tělocvičny) a s pravidly bezpečného chování - jedná se zejména o fyziku, chemii, tělesnou výchovu, informační a komunikační technologie a další předměty využívající při výuce počítače, a některé odborné předměty.
Podobně jsou žáci poučeni před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, odborných dílnách.
Zvláštní pozornost věnují proškolení žáků učitelé odborného výcviku před jeho zahájením.
5. Poučení před prázdninami a jinými dny volna (ředitelské volno) provádí třídní učitel, který:
a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
d) varuje před koupáním v místech, která neznají, ap.
O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

5. V případě úrazu, poranění nebo nehody žáka se postupuje následujícím způsobem:

5.1. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo při činnostech souvisejících s vyučováním, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
5.2. Úrazy žáků se evidují v knize úrazů, která je uložena v kanceláři školy. Zapisují se všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
5.3. Zápis do knihy úrazů provádí
a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině tělesné výchovy),
b) učitel odborného výcviku (úraz při odborném výcviku),

c) učitel konající dozor (např. o přestávkách),
d) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
e) třídní učitel (všechny ostatní případy).
5.4. V knize úrazů se uvede
a) pořadové číslo úrazu,
b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
c) popis úrazu,
d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
e) zda a kým byl úraz ošetřen,
f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
5.5. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.
5.6. Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, jde-li o
a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo
b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
5.7. Záznam o úrazu se vyhotoví na předepsaném formuláři.
5.8. Na žádost zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 5.6.
5.9. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
5.10. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zletilému žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.
5.11. O každém úrazu je informován ředitel školy, popř. zástupce ředitele školy.
5.12. Pedagogický pracovník, který vyplnil zápis do knihy úrazů, popř. třídní učitel podá bez zbytečného odkladu informaci o úrazu zákonnému zástupci žáka.
5.13. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
5.14. O úrazu podá vedoucí studijního oddělení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
5.15. Pokud k úrazu došlo při praktickém vyučování žáků, podá vedoucí studijního oddělení bez zbytečného odkladu hlášení o úrazu podle odst. 5.6 a 5.9 také příslušnému úřadu inspekce práce.
5.16. Záznam o úrazu zašle vedoucí studijního oddělení za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce
a) zřizovateli,
b) zdravotní pojišťovně žáka,
c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
5.17. Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení
a) zřizovateli,
b) zdravotní pojišťovně žáka,
c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce a
d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

5.18. Stane-li se úraz žáka, je třeba, aby pracovník školy, který je úrazu přítomen, nebo jemuž je úraz ohlášen:
a) zjistil poranění,
b) informoval ředitele školy nebo zástupce ředitele školy,
c) zavolal lékařskou službu nebo zajistit doprovod k lékaři,
d) oznámil skutečnost zákonným zástupcům žáka,
e) provedl zápis do knihy úrazů popř. vyplnil záznam o úrazu,
f) informoval třídního učitele.

6. Škola chrání své žáky před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

6.1. Všichni pedagogičtí pracovníci zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situace ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů , uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
6.2. Školní metodik prevence spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
6.3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení distribuce a užívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se považuje za hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jim pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
6.4. Projevy šikanování mezi žáky, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, jakékoliv diskriminace apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností rozhodne ředitel školy o kázeňských opatření vůči žákům, kteří se takového chování dopouštějí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
6.5. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
6.6. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák má právo užívat zařízení školy a školní pomůcky v souvislosti s výukou, řídí se přitom ustanoveními řádů odborných učeben a pokyny pedagogických pracovníků, příp. jiných zaměstnanců školy.
2. Žák udržuje v pořádku a nepoškozuje věci, které tvoří zařízení třídy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen uhradit. O škodě a okolnostech jejího vzniku třídní učitel informuje v případě nezletilého žáka jeho zákonného zástupce.
4. Rytí do skla, graffiti a další projevy vandalismu budou oznámeny policii ČR.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

1.1. Zásady průběžného hodnocení

1.1.1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
1.1.2. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka ve všech vyučovacích předmětech uvedených ve školním vzdělávacím programu.
1.1.3. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
1.1.4. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních dokumentech jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
1.1.5. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
1.1.6. Při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, nepodléhá žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
1.1.7. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
1.1.8. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určuje ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu nebo katalogu.
1.1.9. Nesplnil-li žák kritéria stanovená a oznámená učitelem pro klasifikaci daného předmětu na začátku školního roku, příp. 2. pololetí, pak jej učitel na konci klasifikačního období neklasifikuje a žák je klasifikován v náhradním termínu.
1.1.10. Zkoušení a klasifikace žáka jsou prováděny zásadně před kolektivem třídy. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů.
Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi zpravidla nejpozději do 14 dnů.
Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
1.1.11. O termínu písemné zkoušky, která má čtvrtletní nebo pololetní charakter, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
1.1.12. K věrohodné klasifikaci je učitel povinen mít u každého žáka minimálně dvě známky za čtvrtletí. O klasifikaci vede každý učitel záznamy, které je povinen na požádání předložit řediteli školy.
1.1.13. Ředitel školy, především prostřednictvím předsedů předmětových komisí působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
1.1.14. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli, a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
1.1.15. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
1.1.16. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

1.1.17. Za chování žáka mimo školu a mimo akce pořádané školou zodpovídají především zákonní zástupci žáka, příp. zletilý žák sám. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Ve vážných případech může škola přihlédnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.
1.1.18. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
e) analýzou výsledků činnosti žáka,
f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
1.1.19. Důležitým úkolem školy je zajištění informovanosti zákonných zástupců nezletilého žáka a zletilých žáků o průběhu vzdělávání a výchovy žáka.
K tomu jsou přijata následující opatření:
a) Na začátku školního roku je každý učitel povinen seznámit žáky se svými požadavky a systémem hodnocení v konkrétním předmětu.
b) Žák a zákonný zástupce je průběžně informován o prospěchu a chování žáka prostřednictvím studentského průkazu.
c) Se stavem klasifikace ve třídě seznamuje třídní učitel vedení školy a ostatní pedagogické pracovníky na klasifikační pedagogické radě.
Před klasifikační pedagogickou radou v pololetí a na konci školního roku oznámí vyučující žákům, jimž hrozí z daného předmětu nedostatečná, jejich hodnocení.
d) Každý vyučující je rovněž povinen informovat třídního učitele o žácích, jejichž prospěch je nedostatečný nebo takové hodnocení prospěchu hrozí.
e) Zákonné zástupce žáka nebo zletilého žáka informuje o prospěchu a chování třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu na třídních schůzkách, v době konzultačních hodin, tehdy, když o to požádají zákonní zástupci nebo zletilý žák, třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování.
1.1.20. Třídní učitelé a výchovný poradce prokazatelně seznamují ostatní vyučující s doporučením pedagogicko-psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.
1.1.21. Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel školy škole, na niž žák přechází, výpis z katalogu a hodnocení prospěchu a chování za neukončené klasifikační období, příp. návrh klasifikace chování a prospěchu v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.

1.2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení:

1.2.1. Na konci každého ročníku se žákům vydává vysvědčení, za 1. pololetí se vydává výpis z vysvědčení.
1.2.2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací těmito stupni prospěchu:
1 – výborný,
2 – chvalitebný,
3 – dobrý,
4 – dostatečný,

5 – nedostatečný.

1.2.3. V denní formě vzdělávání se chování žáka klasifikuje těmito stupni:
1 – velmi dobré,
2 – uspokojivé,
3 – neuspokojivé

1.2.4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl s vyznamenáním,
- prospěl,
- neprospěl,
- nehodnocen.

1.2.5. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu prospěch horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
1.2.6. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
1.2.7. Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
1.2.8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
1.2.9. Nelze-li žáka klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
Do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
1.2.10. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku, nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. (Opr. zk. § 69 odst. 7 ŠZ, Komis. zk. § 69 odst. 9 ŠZ)
Opravné zkoušky jsou komisionální a řídí se vyhl.č.374/2006 ze dne 17.7.2006.
1.2.11. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
1.2.12. Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.
Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

2. Kritéria stupňů prospěchu

2.1. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

2.2. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci.

Učitel nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

2.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:

2.3.1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.

2.3.2. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi.

Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.

Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný.

Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně.

Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.

Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.

Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky.

Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele.

Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky.
V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby.
Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný.
V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery.
Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky.
V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele.
Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti.
Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2.4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření:
2.4.1. Převahu praktické činnosti má především předmět praxe a odborný výcvik.
2.4.2. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
Stupeň 1 (výborný)
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.
Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků.
Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí.
Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.
Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti.
Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku.
Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí.

Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky.

Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku.

Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii.

K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele.

V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky.

Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie.

V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.

Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele.

Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti.

Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

2.5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření:

2.5.1. Převahu výchovného zaměření mají především občanská nauka, tělesná výchova, estetická výchova, společenská výchova, základy ekologie, společenská výchova, základy společenských věd atd.

2.5.2. Žák, jenž je z předmětu tělesná výchova částečně uvolněn na základě doporučení lékaře, se klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

2.5.3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech.

Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný.
Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.
Má výrazně aktivní zájem o předměty a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu.
Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov.
Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o předměty a rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový.
Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb.
Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.
Nemá dostatečný aktivní zájem o předměty a nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý.
Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé.
Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele.
Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní.
Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý.
Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu.
Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.
Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

2.6. Klasifikace chování:

2.6.1. Chování se hodnotí třemi stupni klasifikace.
2.6.2. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu.
Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování.
Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu.
Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků.
Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu.
Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (méně uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu; zpravidla se přes kázeňská opatření dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

2.7. Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

2.7.1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

2.7.2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

2.7.3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit napomenutí třídního učitele, napomenutí učitele odborného výcviku, důtku třídního učitele, důtku učitele odborného výcviku, důtku ředitele školy.

2.7.4. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.

2.7.5. Ředitel školy nebo třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

2.7.6. Kázeňským opatřením, jež má právní důsledky pro žáka, je podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy.

2.7.7. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

2.7.8. Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem se vždy považují zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, šikanování a užití násilí mezi žáky, omezování osobní svobody, ponižování, jakákoliv diskriminace, podvodné jednání a také zvýšená neomluvená absence.

Takovéto jednání žáka může vždy vyústit v podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy.

2.7.9. O podmíněném vyloučení a o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se žák provinění dopustil.

O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

2.7.10. V případě neomluvené absence je podle její výše žákovi vždy uděleno kázeňské opatření:

za	1 – 7	neomluvených hodin	– napomenutí třídního učitele,
za	8 – 14	neomluvených hodin	– důtka třídního učitele
za	15 – 20	neomluvených hodin	– důtka ředitele školy
za	21 – 25	neomluvených hodin	– druhý stupeň z chování
za	26 – 30	neomluvených hodin	– třetí stupeň z chování
za	31 a více	neomluvených hodin	– podmíněné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia

2.7.11. Při udělení kázeňského opatření se vždy přihlédne k závažnosti provinění, k případnému opakování přestupku a jiným okolnostem a na jejich základě lze kázeňské opatření zmírnit nebo zpřísnit.

2.7.12. Udělení výchovného opatření se zaznamenává do dokumentace školy.

2.8. Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami:

2.8.1. Za specifické vývojové poruchy se považuje dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie.

2.8.2. Specifickou vývojovou poruchu diagnostikuje školské poradenské zařízení, které doporučí didaktické metody i způsoby klasifikace.

Výchovný poradce pak postupuje podle jejího doporučení a současně s ním seznámí učitele dotčených předmětů a ti se těmito doporučeními řídí.

3. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

3.1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) koná-li opravné zkoušky (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.),

b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.).

3.2. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

3.3. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná.

Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.

Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad.

Členy komise jmenuje ředitel školy.

Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

3.4. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 3.1. písm. b) nebo odstavce 3.2. může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

3.5. Komisionální zkoušku podle odstavce 3.1. písm. a) a b) a podle odstavce 3.2. může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

4. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

4.1. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

4.2. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

Za závažné důvody se považuje např. těhotenství, péče o dítě, sportovní nebo jiné aktivity na vrcholové úrovni, apod.

Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu probíhá zpravidla formou individuálních konzultací a dílčích zkoušek.

Délku, obsah a rozsah vzdělávání určí v jednotlivých případech ředitel školy.

4.3. Ředitel školy, popř. jeho zástupce seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek.

Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

5. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu a ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou

5.1. Nástavbové studium je organizováno pro uchazeče, kteří získali střední vzdělání s výučním listem v příbuzném oboru vzdělání v délce 3 let denní formy vzdělávání.
Vzdělávání se uskutečňuje podle upraveného rámcového vzdělávacího programu pro příslušný obor vzdělání.
Návaznost oborů vzdělání pro uchazeče přijímané do nástavbového studia je stanovena vládním nařízením.
Vzdělávání v nástavbovém studiu trvá 2 roky v denní formě vzdělávání a 3 roky v dálkové formě vzdělávání.
5.2. Nástavbové studium se ukončuje maturitní zkouškou, dokladem je vysvědčení o maturitní zkoušce.
Žák, který úspěšně ukončí nástavbové studium, získá střední vzdělání s maturitní zkouškou.
5.3. Zkrácené studium pro získání středního vzdělání s výučním listem je určeno pro uchazeče, kteří získali střední vzdělání s maturitní zkouškou.
Zkrácené studium trvá 1 až 1,5 roku v denní formě vzdělávání; délku stanoví rámcový vzdělávací program příslušného oboru vzdělání.
5.4. Ke zkrácenému studiu pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou se mohou hlásit uchazeči, kteří získali střední vzdělání s maturitní zkouškou v jiném oboru vzdělání.
Zkrácené studium trvá 1 až 2 roky v denní formě vzdělávání; délku stanoví rámcový vzdělávací program příslušného oboru vzdělání.
5.5. Pro žáky denní formy nástavbového a zkráceného studia platí ustanovení tohoto Školního řádu.

VI. Vzdělávání formou dálkového studia

1. Studijní řád pro dálkové studium

1.1. Přijímací řízení

1.1.1. Ke studiu může být přijat každý uchazeč, který má ukončeno střední vzdělání s výučním listem, řádně a včas podá přihlášku ke studiu a splní podmínky přijímacího řízení.

1.1.2. Ředitel školy rozhoduje o podmínkách přijímacího řízení.

1.1.3. Uchazeč je ke studiu přijat dnem podpisu Smlouvy o studiu.

1.1.4. Žák je povinen plnit ustanovení Smlouvy o studiu. V opačném případě je právem školy tuto smlouvu zrušit.

1.2. Průběh studia, povinnosti a práva žáků

1.2.1. Základní délka studia je tři roky. Možnost přerušit studium či opakovat ročník záleží na rozhodnutí ředitele školy a musí být v souladu s ustanovením Školského zákona.

1.2.2. Výuka je rozdělena do bloků a probíhá podle rozvrhu hodin, který je žákům oznámen na začátku školního roku. Rozvrh hodin se může v průběhu školního roku z organizačních důvodů měnit.

1.2.3. Každý ročník má určeného třídního učitele, který je zodpovědný za řádné vedení předepsané dokumentace.
1.2.4. Povinností žáka je pravidelná docházka na vyučování, řádné plnění studijních povinností a dodržování pravidel bezpečnosti.
1.2.5. Žáci mají právo na řádnou kvalitní výuku a konzultace s vyučujícími, mají právo využívat školní pomůcky a zařízení.
1.2.6. Veškeré informace o průběhu studia včetně klasifikace, absence a organizačních pokynů ke studiu jsou přístupné pro každého žáka dálkového studia na školním informačním systému i-škola.cz (i-škola.cz je internetový elektronický a komunikační systém, který nabízí správu známek a vedení dalších agend školy).
1.2.7. Jakékoliv žádosti týkající se studia (žádost o přerušení studia, o prodloužení klasifikace, o opakování ročníku, …) předkládají písemně na studijní oddělení. Konzultace ohledně studijních záležitostí poskytnou žákům buď třídní učitelé, vedoucí studijního oddělení nebo zástupce ředitele školy.

1.3. Klasifikace
1.3.1. Klasifikace se uzavírá na konci každého pololetí. Na konci prvního pololetí se žákům vydává výpis z vysvědčení s uvedením klasifikace a docházky za první pololetí, na konci druhého pololetí se žákům vydává vysvědčení s uvedením klasifikace a docházky za obě pololetí.
1.3.2. K uzavření klasifikace v každém pololetí je nutno splnit všechny předpoklady pro klasifikaci uvedené vyučujícími.
1.3.3. Klasifikaci lze v odůvodněných případech prodloužit v prvním pololetí do konce února a ve druhém pololetí do konce srpna.
1.3.4. Pravidla klasifikace se řídí Školským zákonem a příslušnou vyhláškou MŠMT ČR.

1.4. Ukončení studia
1.4.1. Studium je možno ukončit kdykoliv ze strany studenta či ze strany školy v souladu se Školským zákonem a v souladu s uzavřenou Smlouvou o studiu. Pokud žák hodlá studium ukončit, je povinen to písemně oznámit studijnímu oddělení školy. V opačném případě zůstává žákem školy s povinností plnit ustanovení Smlouvy o studiu včetně povinnosti hradit školné.
1.4.2. Řádným ukončením studia se rozumí ukončení studia předepsanou maturitní zkouškou. K maturitní zkoušce může přistoupit žák, pokud řádně ukončil třetí ročník.
1.4.3. Pravidla konání maturitní zkoušky se řídí ustanovením Školského zákona a příslušnou vyhláškou MŠMT ČR.

VII. Závěrečná ustanovení

1.1. Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být žáci i učitelé neprodleně informováni. Časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek může ředitel školy v odůvodněných případech svým rozhodnutím změnit.
1.2. Školní řád byl schválen školskou radou dne 28.8.2015 a nabývá účinnosti dnem 1.9.2015.