



Školní řád Obchodní akademie ELDO, o. p. s., od školního roku 2021/2022 *(dále jako škola)*

V souladu s ustanoveními § 28 odst. 1 písm. g) a 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a na základě vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, vydávám tento školní řád, jehož nedílnou součástí je klasifikační řád.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy www.oaeldo.cz v záložce „Dokumenty“ a v tištěné podobě je veřejně dostupný na sekretariátu školy, v každé třídě a na nástěnce na chodbě školy.

Mgr. Jaromír Pragač, v. r.
ředitel školy

Datum: 31. 8. 2021



Obsah

- I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**
 1. Práva žáků
 2. Povinnosti žáků
 3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
 4. Pravidla vztahů žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků s pedagogickými pracovníky školy
 5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- II. Provoz a vnitřní režim školy**
 1. Průběh vzdělávání, docházka do školy
 2. Vnitřní režim jednotlivých pracovišť
 3. Chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu
 4. Žákovská služba

- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**
 1. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení
 2. Kritéria stupňů prospěchu
 3. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu
 4. Vzdělávání podle upraveného učebního plánu

- VI. Vzdělávání formou dálkového studia**
 1. Studijní řád pro dálkové studium

- VII. Závěrečná ustanovení**



I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Práva žáků

Žáci mají podle školského zákona právo:

- 1.1. na vzdělávání a školské služby podle uvedeného zákona,
- 1.2. na odpočinek a volný čas,
- 1.3. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 1.4. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- 1.5. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, s tím, že ředitel školy je povinen se stanoviskem a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- 1.6. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, mají právo svůj názor sdělit kterémukoliv pedagogickému pracovníku,
- 1.7. na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj, mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a negativně ovlivňují jeho morálku,
- 1.8. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, všemi sociálně patologickými jevy, mají právo využívat preventivní programy pro zmíněné oblasti,
- 1.9. na poskytnutí informací a poradenské pomoci v jakýchkoliv záležitostech týkajících se vzdělávání,
- 1.10. na konzultační pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit své znalosti,
- 1.11. na zvláštní péči v případě jakéhokoliv onemocnění, zdravotního postižení, v případě žáků, jakkoliv handicapovaných, s poruchami učení nebo chování, ale i v případě mimořádných schopností a talentu,
- 1.12. na život a studium ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivých vlivů ze školního prostředí,
- 1.13. na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- 1.14. na informace a poradenskou pomoc školy a školského zařízení (formou podpůrných opatření, která potřebují k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a ve školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na podpůrná opatření poskytovaná bezplatně školou a školským zařízením),
- 1.15. další práva a povinnosti žáků jsou upraveny v § 21 zákona č. 561/2004 Sb.

2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- 2.1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, zúčastňovat se vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin,
- 2.2. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 2.3. plnit pokyny pedagogických pracovníků, popř. dalších pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- 2.4. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků, a změny v těchto údajích.
- 2.5. žáci jsou podle § 184 a odst. 1 a 3 zákona 349/2020 v době, kdy není možná osobní přítomnost žáků celé třídy ve škole, povinni vzdělávat se distančním způsobem.

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodů nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost žáků celé třídy ve škole. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem, škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole. Ředitel školy oznámí zahájení distančního vzdělávání neprodleně poté, kdy se to od příslušného orgánu dozví, a to zejména prostřednictvím elektronického školního systému Škola OnLine, a to dotčeným žákům a jejich rodičům.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- 2.6. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 2.7. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- 2.8. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků, a změny v těchto údajích.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- 3.1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, na tyto informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní výživovací povinnost,
- 3.2. volit a být voleni do školské rady,
- 3.3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí,
- 3.4. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- 3.5. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- 3.6. na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 3.7. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 3.8. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se školním řádem, oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 3.9. ostatní povinnosti jsou upraveny ve smlouvě o výuce a výchově uzavřené mezi školou a zákonným zástupcem žáka.

4. Pravidla vztahů žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků s pedagogickými pracovníky školy

- 4.1. Vztahy mezi žáky a pedagogickými pracovníky jsou založeny na principu vzájemného respektování se, slušnosti a ohleduplnosti.
- 4.2. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 4.3. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, jakýmkoliv využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zvláštní pozornost budou věnovat ochraně žáků před návykovými látkami.

- 4.4. Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost nebo rodinné poměry) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.
 - 4.5. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
 - 4.6. Žáci při jednání se všemi zaměstnanci školy dodržují zásady společenského chování a zdraví je při setkání. Ve styku s pedagogickými pracovníky školy užívají oslovení „pane učiteli (paní učitelko),“ příp. podle získaného titulu „pane doktore (paní doktorko), pane inženýre (paní inženýrko), pane magistře (paní magistro),“ apod. Při vstupu pedagogického pracovníka i jiné návštěvy do učebny a také při jejich odchodu zdraví žáci povstáním.
Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a využívají svoje konzultační hodiny ke konzultacím žáků a k informování zákonných zástupců žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.
- 5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**
(Práva a povinnosti pedagogických pracovníků obecně upravují ustanovení §22a a §22b školského zákona).
- 5.1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti (zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
 - 5.2. Pedagogičtí pracovníci školy mají na právo využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
 - 5.3. Pedagogičtí pracovníci školy mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti a mají právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
 - 5.4. Pedagogičtí pracovníci školy mají právo volit a být voleni do školské rady.
 - 5.5. Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit a respektovat práva žáků, chránit jejich bezpečí a zdraví a předcházet všem formám rizikového chování ve škole, svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
 - 5.6. Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
 - 5.7. Pedagogičtí pracovníci školy mají povinnost poskytovat žákům nebo zákonným zástupcům nezletilého žáka informace spojené s jejich výchovou a vzděláváním



II. Provoz a vnitřní režim školy

- 1. Průběh vzdělávání, docházka do školy**
 - 1.1. Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
 - 1.2. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti řediteli školy. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
 - 1.3. Nemůže-li se žák ze závažných, předem známých důvodů zúčastnit vyučování, požádá o uvolnění. Na jednu hodinu může po posouzení důvodů uvolnit žáka z vyučování příslušný vyučující, potřebuje-li žák uvolnit na jeden den, požádá třídního učitele. Chce-li žák uvolnit na více než jeden den, požádá o uvolnění písemně ředitele školy. Uvede přitom důvod žádosti. U nezletilého žáka žádost podává jeho zákonný zástupce. K případnému uvolnění žáka se vyjádří třídní učitel.

- 1.4. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti třídnímu učiteli. Omluvit žáka lze také telefonicky.
- 1.5. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zletilým žákem. nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne 3 dny školního vyučování.
- 1.6. Ve zcela výjimečných případech může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti nepřesahující 3 dny vyučování.
- 1.7. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti je třídní učitel oprávněn kontrolovat věrohodnost omluvy.
- 1.8. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy prostřednictvím třídního učitele písemně žáka, a je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. V případě neomluvené absence bude postupováno individuálně, přičemž může dojít i k vyloučení žáka ze školy.
- 1.9. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- 1.10. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni, dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
- 1.11. Neomluvenou nepřítomnost žáka řeší třídní učitel vždy nejprve pohovorem se žákem a se zákonným zástupcem nezletilého žáka. V případě překročení hranice 25 % absence v jednotlivých předmětech, třídní učitel oznámí vyučujícím bez zbytečného prodloužení jména žáků, kteří tuto hranici překročili. Vyučující jednotlivých předmětů se rozhodnou, zda a jakým způsobem žáka přezkouší, či zda mají dostatek podkladů pro jeho klasifikaci. Učitelé přitom vycházejí z kritérií, která stanovili pro klasifikaci ve svém předmětu a s nimiž seznámili žáky na počátku klasifikačního období. Součástí těchto požadavků může být i kritérium maximálního podílu omluvené účasti žáka v docházce daného předmětu.
- 1.12. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s níž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem ošetřujícího lékaře.
- 1.13. V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje. Tím je odpovědnost školy za žáka obdobná situaci v režimu prázdninového provozu.

2. Vnitřní režim jednotlivých pracovišť

- 2.1. Všichni žáci přicházejí do školy nejpozději deset minut před zahájením 1. vyučovací hodiny a připraví se na vyučování. První vyučovací hodina začíná v 8.00 hodin. Z organizačních nebo jiných závažných důvodů může být zařazena nultá vyučovací hodina, jejíž začátek je stanoven na 7.05 hodin.
- 2.2. Žáci mají možnost si svoje osobní věci ukládat v průběhu dne do skříněk.
- 2.3. Každá třída má vyhrazenou svoji kmenovou učebnu, za jejíž inventář a stav po všech stránkách zodpovídá. Žákům není dovoleno ve třídách ani šatnách po vyučování cokoli ponechávat. Zapomenou-li žáci ve škole některé věci po skončení řádné výuky, nepřebírá škola za jejich případnou ztrátu žádnou odpovědnost.
- 2.4. Žáci mají zakázáno z důvodu bezpečnosti se o přestávkách zdržovat u zábradlí schodiště.

3. Chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu

- 3.1. Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a hygieny ve škole i při činnostech mimo školu.

- 3.2. Žáci jsou povinni chránit za všech okolností své zdraví i zdraví svých spolužáků a všech pracovníků školy.
- 3.3. Žáci se snaží po celou dobu vzdělávání dosahovat co nejlepších výsledků a svědomitě plnit úkoly zadané jim vyučujícími. Chovají se přátelsky ke všem spolužákům i ostatním žákům školy, dbají na kulturnost svého vyjadřování.
- 3.4. Žáci se aktivně účastní vyučování a nevhodně nenarušují průběh vyučovacích hodin. Případné nesplnění domácího úkolu nebo nepřipravenost na výuku žák hlásí učiteli před začátkem hodiny a také sdělí vyučujícímu důvod nesplnění svých povinností.
- 3.5. Žáci sledují každý den změny rozvrhu na další dny, příp. jiné organizační pokyny, jež jsou ve škole zveřejněny na přístupném místě. /informační tabule ve 2. patře a v systému Škola OnLine/ Žáci jsou povinni je před odchodem z vyučování registrovat a podle změn a pokynů se připravit. Omlouvání v kterémkoliv předmětu z důvodu nevšimnutí si těchto změn nebude akceptováno.
- 3.6. Do odborných učeben mají žáci přístup jen v době vyučování a za přítomnosti příslušného učitele.
- 3.7. Pokud má třída, popř. skupina určitý předmět v jiné učebně než v kmenové, přesune se do ní o přestávce, nikoliv až po zazvonění na hodinu.
- 3.8. Při exkurzích či odborné praxi musí žáci dbát přesně všech pokynů svých učitelů či dalších odpovědných osob a dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy.
- 3.9. Žákům je z důvodu bezpečnosti přísně zakázáno vstupovat a pohybovat se na balkónech, vyklánět se z oken, z oken pokřikovat a cokoli z nich vyhadzovat.
- 3.10. Žáci dodržují třídním učitelem stanovený zasedací pořádek ve třídě.
- 3.11. Žáci se oblékají a upravují svůj zevnějšek přiměřeně obchodně podnikatelskému zaměření školy a berou přitom v úvahu, že především svým zevnějškem i chováním reprezentují školu.
- 3.12. Žákům školy není povoleno kouřit v prostorách školy, ani mimo školu při činnostech organizovaných školou. V prostorách školy a také na všech akcích mimo školu je žákům přísně zakázáno požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky, a to i zletilým žákům. Dále je nepřípustná a zakázaná přítomnost žáků ve školních prostorách v podnapilém nebo jinak indisponovaném stavu. Rovněž je zakázáno jejich donášení a přechovávání v prostorách školy. V zájmu zdraví žáků je žádoucí, aby nekouřili a nepili alkoholické nápoje vůbec.
- 3.13. Žákům školy je přísně zakázáno do školy přinášet a ve škole distribuovat a přijímat jakékoliv drogy a jiné omamné látky [včetně alkoholu]. Žák má právo v těchto záležitostech kdykoliv požádat o pomoc učitele, který je zároveň školním metodikem prevence.
- 3.14. Je nepřípustné, aby žáci do školy nosili věci, které by mohly ohrozit jejich zdraví nebo způsobit úraz. Především se přísně zakazuje přinášení jakýchkoliv zbraní a jiných nebezpečných předmětů a věcí, které by mohly ohrožovat mravní výchovu žáků, zdraví žáků a pedagogů a narušovat průběh vyučování. Rovněž je nežádoucí přinášet do školy větší peněžní částky, cenné věci nebo předměty, které rozptylují pozornost žáka (discmany, pocket PC apod.). Škola nenese odpovědnost za ztrátu peněz nebo cenné věci donesené žákem svévolně do školy. Pokud žák výjimečně větší částku peněz nebo cennou věc do školy přinese, doporučuje se, aby si ji po dobu vyučování uschoval v trezoru školy na studijním oddělení.
- 3.15. Pokud má žák ve škole mobilní telefon, musí být uložen tak, aby neodváděl jeho pozornost od výuky, a v době vyučovacích hodin je žák povinen vypnout jeho vyzvánění. Nabíjení baterie mobilních telefonů je v prostorách školy zakázáno. Je přísně zakázáno jakékoliv pořizování audio či video záznamů, pokud není vyučujícím v hodině výslovně povoleno.
- 3.16. V době vyučování, tj. také o přestávkách, je zakázáno, aby žáci bez souhlasu vyučujícího odcházeli z budovy školy. V přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou zletilí žáci opouštět budovu školy, nezletilí žáci mohou odcházet tehdy, vydá-li k tomu zákonný zástupce žáka písemný souhlas (viz Integrovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka)
- 3.17. Odchod z vyučování bez vědomí vyučujícího či třídního učitele je považován za hrubé porušení školního řádu.
- 3.18. V jídelně (bufetu) se žáci řídí pravidly řádu školní jídelny (bufetu) a pokyny pedagogických pracovníků. V tělocvičně se žáci řídí pravidly řádu tělocvičen a pokyny vyučujících.

4. Žákovská služba

- 4.1. Třídní učitel určuje na každý týden žáky jako třídní službu, která odpovídá za dodržování čistoty ve třídě a napomáhá organizaci vyučovacího procesu. Služba je zapsána v třídní knize.
- 4.2. K základním povinnostem služby patří:
 - 4.2.1. být ve třídě minimálně 15 minut před začátkem vyučování,
 - 4.2.2. zajistit před hodinou pomůcky na vyučování podle pokynů vyučujícího,
 - 4.2.3. zajistit dostatek kříd,
 - 4.2.4. udržovat čistou tabuli před hodinou i během ní,
 - 4.2.5. zajistit zápisy do třídní knihy vyučujícími, hlásit všechny chybějící žáky,
 - 4.2.6. nepřítomnost učitele ve třídě po 10 minutách od zvonění ohlásit zástupci ředitele nebo vedoucímu učiteli
 - 4.2.7. po vyučování odcházet ze třídy poslední, zajistit pořádek ve třídě, zvednutí všech židlí, zavření oken, příp. zhasnutí elektrického osvětlení,
 - 4.2.8. podávat informace o jakýchkoliv závadách třídnímu učiteli.
- 4.3. Při nedostatcích v plnění povinností služby může třídní učitel, příp. jiný vyučující určeným žákům službu prodloužit.



III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Všichni žáci jsou na začátku školního roku poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávání ve škole i při činnostech mimo školu (odborné exkurze, odborná praxe, výlety, sportovní, lyžařské kurzy atd.).
3. Třídní učitel seznámí na začátku roku žáky se školním řádem a se zásadami bezpečného chování.
4. Při výuce v tělocvičně a ve specializovaných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. Poučení na počátku první vyučovací hodiny je prováděno pouze u některých předmětů, zejména tělesné výchovy, informační technologie a písemné a elektronické komunikaci. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
5. Poučení před prázdninami a jinými dny volna (ředitelské volno) provádí třídní učitel, který:
 - a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
 - b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
 - c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázní,
 - d) varuje před koupáním v místech, která neznají, apod.O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

6. V případě úrazu, poranění nebo nehody žáka se postupuje následujícím způsobem:

- 6.1. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo při činnostech souvisejících s vyučováním, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- 6.2. Úrazy žáků se evidují v knize úrazů, která je uložena v kanceláři školy. Zapisují se všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- 6.3. Zápis do knihy úrazů provádí:
 - a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině tělesné výchovy),
 - b) učitel konající dozor (např. o přestávkách),
 - c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),

- d) třídní učitel (všechny ostatní případy).
- 6.4. V knize úrazů se uvede
- a) pořadové číslo úrazu,
 - b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
 - c) popis úrazu,
 - d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu, hodině a místě události,
 - e) zda a kým byl úraz ošetřen,
 - f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
 - g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
- 6.5. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.
- 6.6. Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s vedoucí studijního oddělení, jde-li o
- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo
 - b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
- 6.7. Záznam o úrazu se vyhotoví na předepsaném formuláři.
- 6.8. Na žádost zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 6.6.
- 6.9. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
- 6.10. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- 6.11. O každém úrazu je informován ředitel školy, popř. zástupce ředitele školy.
- 6.12. Pedagogický pracovník, který vyplnil zápis do knihy úrazů, popř. třídní učitel podá bez zbytečného odkladu informaci o úrazu zákonnému zástupci žáka.
- 6.13. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- 6.14. O úrazu podá vedoucí studijního oddělení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- 6.15. Záznam o úrazu zašle referent BOZP za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce
- a) zřizovateli,
 - b) zdravotní pojišťovně žáka,
 - c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- 6.16. Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení
- a) zřizovateli,
 - b) zdravotní pojišťovně žáka,
 - c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce a
 - d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- 6.17. Stane-li se úraz žáka, je třeba, aby pracovník školy, který je úrazu přítomen, nebo jemuž je úraz ohlášen:
- a) zjistil poranění,
 - b) informoval ředitele školy nebo zástupce ředitele školy,
 - c) zavolal lékařskou službu nebo zajistit doprovod k lékaři,
 - d) oznámil skutečnost zákonným zástupcům žáka,
 - e) provedl zápis do knihy úrazů, popř. vyplnil záznam o úrazu,
 - f) informoval třídního učitele.

7. Škola chrání své žáky před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
 - 7.1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
 - 7.2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.
Školní metodik prevence spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
 - 7.3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se považuje za hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
 - 7.4. Projevy šikanování mezi žáky, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, jakékoliv diskriminace apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností rozhodne ředitel školy o kázeňských opatřeních vůči žákům, kteří se takového chování dopouštějí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
 - 7.5. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
 - 7.6. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.



IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák má právo užívat zařízení školy a školní pomůcky v souvislosti s výukou, řídí se přitom ustanoveními řádů odborných učeben a pokyny pedagogických pracovníků, příp. jiných zaměstnanců školy.
2. Žák udržuje v pořádku a nepoškozuje věci, které tvoří zařízení třídy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen uhradit. O škodě a okolnostech jejího vzniku třídní učitel informuje v případě nezletilého žáka jeho zákonného zástupce.
4. Rytí do skla, graffiti a další projevy vandalismu budou oznámeny policii ČR.



V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- 1.1. Zásady průběžného hodnocení
 - 1.1.1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
 - 1.1.2. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka ve všech vyučovacích předmětech uvedených ve školním vzdělávacím programu.
 - 1.1.3. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

- 1.1.4. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních dokumentech jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- 1.1.5. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- 1.1.6. Při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, nepodléhá žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- 1.1.7. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- 1.1.8. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu nebo katalogu.
- 1.1.9. Nesplnil-li žák kritéria stanovená a oznámená učitelem pro klasifikaci daného předmětu na začátku školního roku, příp. 2. pololetí, pak jej učitel na konci klasifikačního období neklasifikuje a žák je klasifikován v náhradním termínu.
- 1.1.10. Zkoušení a klasifikace žáka může být prováděno před kolektivem třídy. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů.
Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě s odůvodněním případného rozporu se sebehodnocením žáka.
Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi zpravidla nejpozději do 14 dnů. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka, jako jeho schopnost posoudit svůj výsledek práce, vynaložené úsilí, osobní možnosti a rezervy.
- 1.1.11. O termínu písemné zkoušky, která má čtvrtletní nebo pololetní charakter, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. V případě klasifikované písemné dílčí zkoušky lze konat tyto písemné zkoušky dvě za jeden učební den. Ústní klasifikované zkoušení bude probíhat pouze ve dnech, kdy se nebudou konat písemné práce. Za koordinaci odpovídá třídní učitel.
V jednom učebním dni tedy mohou žáci konat pouze 1 klasifikovanou písemnou zkoušku, která má čtvrtletní nebo pololetní charakter, nebo 2 klasifikované písemné zkoušky nebo 1 klasifikovanou písemnou zkoušku a 1 klasifikované ústní zkoušení nebo 2 klasifikované ústní zkoušení.
- 1.1.12. K věrohodné klasifikaci je učitel povinen mít u každého žáka minimálně dvě známky za čtvrtletí. O klasifikaci vede každý učitel záznamy, které je povinen na požádání předložit řediteli školy.
- 1.1.13. Ředitel školy, především prostřednictvím předsedů předmětových komisí působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- 1.1.14. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli, a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- 1.1.15. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- 1.1.16. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- 1.1.17. Za chování žáka mimo školu a mimo akce pořádané školou zodpovídají především zákonní zástupci žáka, příp. zletilý žák sám. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Ve vážných případech může škola přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.
- 1.1.18. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - e) analýzou výsledků činnosti žáka,

- f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- 1.1.19. Důležitým úkolem školy je zajištění informovanosti zákonných zástupců nezletilého žáka a zletilých žáků o průběhu vzdělávání a výchovy žáka.
K tomu jsou přijata následující opatření:
- a) Na začátku školního roku je každý učitel povinen seznámit žáky se svými požadavky a systémem hodnocení v konkrétním předmětu.
 - b) Žák a zákonný zástupce je průběžně informován o prospěchu a chování žáka prostřednictvím školního informačního systému Škola OnLine (Škola OnLine je internetový elektronický a komunikační systém, který nabízí správu známek a vedení dalších agend školy).
 - c) Se stavem klasifikace ve třídě seznamuje třídní učitel vedení školy a ostatní pedagogické pracovníky na klasifikační pedagogické radě.
Před klasifikační pedagogickou radou v pololetí a na konci školního roku oznámí vyučující žákům, jimž hrozí z daného předmětu nedostatečná, jejich hodnocení.
 - d) Každý vyučující je rovněž povinen informovat třídního učitele o žácích, jejichž prospěch je nedostatečný nebo takové hodnocení prospěchu hrozí.
 - e) Zákonné zástupce žáka nebo zletilého žáka informuje o prospěchu a chování třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu v době konzultačních hodin, tehdy, když o to požádají zákonní zástupci nebo zletilý žák, třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování.
- 1.1.20. Třídní učitelé a výchovný poradce prokazatelně seznamují ostatní vyučující s doporučením pedagogicko-psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- 1.1.21. Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel školy škole, na niž žák přechází, výpis z katalogu a hodnocení prospěchu a chování za neukončené klasifikační období, příp. návrh klasifikace chování a prospěchu v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.
- 1.2. Pravidla jednání učitelů, zákonných zástupců (rodičů) a žáků v oblasti hodnocení
- 1.2.1. Žáci smějí:
- a) odmítnout v každém předmětu jednou za pololetí bez vysvětlení individuální přezkoušení učitelem
 - b) žádat před plánovaným písemným souhrnným opakováním po učiteli vysvětlení nepochopeného učiva
 - c) odmítnout psát v jednom dni víc než jednu písemnou práci v rozsahu přesahujícího 25 minut
 - d) požadovat informace o kritériích klasifikace
 - e) požadovat informaci o plánovaném písemném souhrnném opakování s týdenním předstihem
- 1.2.2. Od žáka se očekává:
- a) že bude pravidelně navštěvovat výuku, aby učiteli umožnil sledování svého učebního pokroku
 - b) že si podle pokynů učitele po návratu do školy doplní zameškané učivo a vypracuje zameškané domácí úkoly
 - c) že vypracuje každou písemnou práci samostatně, neboť v opačném případě bude hodnocen stupněm nedostatečný
- 1.2.3. Od zákonného zástupce (rodiče) se očekává:
- a) že se seznámí s pravidly hodnocení OA ELDO
 - b) že bude pravidelně sledovat studijní výsledky svého dítěte, jeho absence, výchovná opatření v systému Škola OnLine.
- 1.2.4. V kompetenci učitele je:
- a) používat při průběžné klasifikaci motivační pobídky
 - b) stanovit žákovi náhradní termín řádně omluvené zmeškané písemné práce

- 1.2.5 Od učitele se očekává:
- a) že se podrobí rozhodnutí předmětové komise, jež stanoví kritéria a minimální požadavky nutné pro ukončení klasifikace v daném klasifikačním období
 - b) že se podrobí rozhodnutí předmětové komise ohledně formy a obsahu komisionální zkoušky
 - c) že pro celkovou klasifikaci získá počet známek stanovený v bodě 1.1.12 tohoto školního řádu
 - d) že žákům ohlásí a do třídní knihy zapíše každé písemné opakování s týdenním předstihem
 - e) že před souhrnným opakováním zváží zařadit do výuky kooperativní vyučování, jímž žákům umožní diagnostikovat a případně odstranit mezery ve vědomostech
 - f) že známky i absence bude aktualizovat v systému Škola OnLine minimálně jednou týdně
 - g) že sdělí žákům své hodnocení jejich písemných prací nejdéle do 14 dnů, hodnocení výkonu při ústním zkoušení ihned, a že klasifikaci žáku řádně zdůvodní
- 1.3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení:
- 1.3.1. Na konci každého ročníku se žákům vydává vysvědčení, za 1. pololetí se vydává výpis z vysvědčení.
- 1.3.2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací těmito stupni prospěchu:
- 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 - nedostatečný
- 1.3.3. V denní formě vzdělávání se chování žáka klasifikuje těmito stupni:
- 1 - velmi dobré,
 - 2 - uspokojivé,
 - 3 - neuspokojivé
- 1.3.4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- 1.3.5. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li hodnocení v žádném povinném předmětu prospěch horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
- 1.3.6. Žák prospěl, není-li hodnocení v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- 1.3.7. Žák neprospěl, je-li hodnocení v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- 1.3.8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- 1.3.9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
Do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 1.3.10. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku, nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. (Opravná zkouška - § 69 odst. 7 ŠZ, komisionální přezkoušení - §69 odst. 9 ŠZ).
Opravné zkoušky jsou komisionální.
Komisionální opravnou zkoušku může žák ve 2. pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem

- školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy (podle § 6 odst. 3 vyhl. č. 13/2005 Sb.).
- 1.3.11. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- 1.3.12. Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.
Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

1.4 Podrobnosti o komisionálních zkouškách

- 1.4.1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- koná-li opravné zkoušky (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.),
 - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.).
- 1.4.2. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- 1.4.3. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná.
Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad.
Členy komise jmenuje ředitel školy.
Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- 1.4.4. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1.4.1. písm. b) nebo odstavce 1.4.2. může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
- 1.4.5. Komisionální zkoušku podle odstavce 1.4.1. písm. a) a b) a podle odstavce 1.4.2. může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
Dále komisionální zkoušky může ředitel školy nařídít na návrh vyučujícího v případě kdy:
- žák měl za klasifikační období absenci vyšší než 100 vyučovacích hodin
 - žák chyběl více než 25 % odučených vyučovacích hodin určitého předmětu
 - žák dlouhodobě chybí na konci klasifikačního období
- V tomto případě je výsledná známka z komisionálního přezkoušení dílčí známkou s vahou odpovídající absenci žáka. Zámka na vysvědčení je určena z dříve získaných hodnocení v daném předmětu a výsledkem komisionální zkoušky

2. Kritéria stupňů prospěchu

- 2.1. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
- předměty s převahou teoretického zaměření,
 - předměty s převahou praktických činností,
 - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- 2.2. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
- 2.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:
- 2.3.1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

2.3.2. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2.4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření:

2.4.1. Převahu výchovného zaměření mají především občanská nauka, tělesná výchova, estetická výchova, společenská výchova, základy ekologie, společenská výchova, základy společenských věd atd.

2.4.2. Žák, jenž je z předmětu tělesná výchova částečně uvolněn na základě doporučení lékaře, se klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

2.4.3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o předměty a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o předměty a rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o předměty a nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

2.4.4. Stupeň rozvoje klíčových kompetencí:

- a) vyhledávání a třídění informací
- b) pozorování, porovnávání a třídění jevů, experimentování
- c) volba strategie učení, řešení úkolů, problémů
- d) zájem o probíranou látku, aktivní přístup k učení v daném předmětu
- e) sebehodnocení a odpovídající přijímání zpětnovazebních informací, jejich vyžadování
- f) pojmenování problému, navození a řízení diskuse
- g) dovednost zaujmout posluchače, vyjadřovat se
- h) přiměřenost reakcí, spolupráce s okolím
- i) dodržování pravidel
- j) podnikavost

2.5. Klasifikace chování:

2.5.1. Chování se hodnotí třemi stupni klasifikace.

2.5.2. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (méně uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu; zpravidla se přes kázeňská opatření dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

- 2.6. Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 2.6.1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 2.6.2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 2.6.3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy.
- 2.6.4. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.
- 2.6.5. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- 2.6.6. Kázeňským opatřením, jež má právní důsledky pro žáka, je podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy.
- 2.6.7. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem (§31) rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 2.6.8. Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem se vždy považují zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, šikanování a užití násilí mezi žáky, omezování osobní svobody, ponižování, jakákoliv diskriminace, podvodné jednání a také zvýšená neomluvená absence. Takovéto jednání žáka může vždy vyústit v podmíněné vyloučení nebo povinné vyloučení žáka ze školy ve znění ustanovení § 31 školského zákona. Dopustí-li se žák školy jednání uvedeného v tomto odstavci, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (jde-li o nezletilého) a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tomto jednání dozvěděl.
- 2.6.9. O podmíněném vyloučení a o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- 2.6.10. V případě neomluvené absence je podle její výše žákovi vždy uděleno kázeňské opatření:
za 1 – 7 neomluvených hodin – napomenutí třídního učitele,
za 8 – 14 neomluvených hodin – důtku třídního učitele,
za 15 – 20 neomluvených hodin – důtku ředitele školy,
za 21 – 25 neomluvených hodin udělen druhý stupeň z chování,
za 26 – a více neomluvených hodin udělen třetí stupeň z chování,
za 31 a více neomluvených hodin – podmíněné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia.
- 2.6.11. Při udělení kázeňského opatření se vždy přihledne k závažnosti provinění, k případnému opakování přestupku a jiným okolnostem a na jejich základě lze kázeňské opatření zmírnit nebo zpřísnit.
- 2.6.12. Udělení výchovného opatření se zaznamenává do dokumentace školy.
- 2.7. Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami a žáků mimořádně nadaných:
- 2.7.1. Za specifické vývojové poruchy se považuje dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie.

- 2.7.2. Specifickou vývojovou poruchu diagnostikuje školské poradenské zařízení, které doporučí didaktické metody i způsoby klasifikace.
- 2.7.3. U žáka, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření, se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru speciálních vzdělávacích potřeb.
- 2.7.4. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků zvýrazní pedagog motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Může použít různých forem, např. bodové hodnocení, hodnocení s uvedeným počtem chyb apod. Lze využít i slovní hodnocení.
Výchovný poradce pak postupuje podle jejího doporučení a současně s ním seznámí učitele dotčených předmětů a ti se těmito doporučeními řídí.

3. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- 3.1. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami vyššího stupně podpory nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Náležitosti individuálního vzdělávacího plánu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním jsou uvedeny ve vyhlášce č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných v platném znění.
 - 3.2. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.
V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
Za závažné důvody se považuje např. těhotenství, péče o dítě, sportovní nebo jiné aktivity na vrcholové úrovni, apod. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu probíhá zpravidla formou individuálních konzultací a dílčích zkoušek.
Délku, obsah a rozsah vzdělávání určí v jednotlivých případech ředitel školy.
 - 3.3. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek.
Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
 - 3.4. Povolený individuální vzdělávací plán je závazný pro obě strany. Nemůže-li se žák ze závažných důvodů zúčastnit zkoušky ve stanoveném termínu, je povinen předem, nejpozději pak do tří pracovních dnů, doložit řediteli školy písemnou omluvu. Pokud ze strany žáka dojde bez řádné omluvy k opakovanému nedodržení ujednaných podmínek, má ředitel školy právo individuální vzdělávací plán zrušit, a to do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy se o tom dozvěděl. O zrušení individuálního vzdělávacího plánu bude žák písemně vyrozuměn.
4. Vzdělávání podle upraveného učebního plánu [v mimořádných případech] – viz Rozhodnutí ředitele školy 01–2015/2016.

Specifikace pravidel pro hodnocení výsledů vzdělávání žáků je uvedena v Pokynu ředitele školy č. 04–2016/2017.



VI. Vzdělávání formou dálkového studia

1. Studijní řád pro dálkové studium

1.1. Příjímací řízení

- 1.1.1. Ke studiu může být přijat každý uchazeč, který má ukončenou základní školní docházku, řádně a včas podá přihlášku ke studiu a splní podmínky přijímacího řízení.
- 1.1.2. Ředitel školy rozhoduje o podmínkách přijímacího řízení.
- 1.1.3. Uchazeč je ke studiu přijat dnem podpisu Smlouvy o studiu.
- 1.1.4. Žák je povinen plnit ustanovení Smlouvy o studiu. V opačném případě je právem školy tuto smlouvu zrušit.

1.2. Průběh studia, povinnosti a práva žáků

- 1.2.1. Základní délka studia je pět let. Možnost přerušit studium či opakovat ročník záleží na rozhodnutí ředitele školy a musí být v souladu s ustanovením Školského zákona.
- 1.2.2. Výuka je rozdělena do bloků a probíhá podle rozvrhu hodin, který je žákům oznámen na začátku školního roku. Rozvrh hodin se může v průběhu školního roku z organizačních důvodů měnit.
- 1.2.3. Každý ročník má určeného třídního učitele, který je zodpovědný za řádné vedení předepsané dokumentace.
- 1.2.4. Povinností žáka je pravidelná docházka na vyučování, řádné plnění studijních povinností a dodržování pravidel bezpečnosti.
- 1.2.5. Žáci mají právo na řádnou kvalitní výuku a konzultace s vyučujícími, mají právo využívat školní pomůcky a zařízení.
- 1.2.6. Veškeré informace o průběhu studia včetně klasifikace, absence a organizačních pokynů ke studiu jsou přístupné pro každého žáka dálkového studia na školním informačním systému Škola OnLine, který nabízí správu známek a vedení dalších agend školy).
- 1.2.7. Jakékoliv žádosti týkající se studia (žádost o přerušení studia, o prodloužení klasifikace, o opakování ročníku, ...) předkládají písemně na studijní oddělení. Konzultace ohledně studijních záležitostí poskytnou žákům buď třídní učitelé, vedoucí studijního oddělení nebo zástupce ředitele školy.

1.3. Klasifikace

- 1.3.1. Klasifikace se uzavírá na konci každého pololetí. Na konci prvního pololetí se žákům vydává výpis z vysvědčení s uvedením klasifikace a docházky za první pololetí, na konci druhého pololetí se žákům vydává vysvědčení s uvedením klasifikace a docházky za obě pololetí.
- 1.3.2. K uzavření klasifikace v každém pololetí je nutno splnit všechny předpoklady pro klasifikaci uvedené vyučujícími.
- 1.3.3. Klasifikaci lze v odůvodněných případech prodloužit v prvním pololetí do konce února a ve druhém pololetí do konce srpna.
- 1.3.4. Pravidla klasifikace se řídí Školským zákonem a příslušnou vyhláškou MŠMT ČR.

1.4. Ukončení studia

- 1.4.1. Studium je možno ukončit kdykoliv ze strany studenta či ze strany školy v souladu se Školským zákonem a v souladu s uzavřenou Smlouvou o studiu. Pokud žák hodlá studium ukončit, je povinen to písemně oznámit studijnímu oddělení školy. V opačném případě zůstává žákem školy s povinností plnit ustanovení Smlouvy o studiu včetně povinnosti hradit školné.
- 1.4.2. Řádným ukončením studia se rozumí ukončení studia předepsanou maturitní zkouškou. K maturitní zkoušce může přistoupit žák, pokud řádně ukončil pátý ročník.

- 1.4.3. Pravidla konání maturitní zkoušky se řídí ustanovením Školského zákona a příslušnou vyhláškou MŠMT ČR.



VII. Závěrečná ustanovení

- 1.1. Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být žáci i učitelé neprodleně informováni. Časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek může ředitel školy v odůvodněných případech svým rozhodnutím změnit.
- 1.2. Školní řád byl schválen školskou radou dne 31. 8. 2021 a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021.

Příloha č. 1: Provoz školy ve školním roce 2021/2022 pro žáky vzhledem ke COVID-19 *(příloha č. 1 Školního řádu OA ELDO o.p.s. byla schválena školskou radou dne 31. 8. 2021 a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021)*