

## Vnitřní řád školní jídelny Střední 552/59

Č .j.:	SOU/565/2022
Vypracoval:	Ing. Radmila Sosnová
Schválil:	PaedDr. Josef Horák, Ph.D.
Pedagogická rada projednala dne	25. 10. 2022
Vnitřní řád nabývá platnosti dne	1. 11. 2022

### Vnitřní řád školní jídelny

## 1 Obsah

1. Práva žáků – strážníků.....	3
1.1 Právo na poskytování školního stravování.....	3
1.2 Právo na poskytování školního stravování ve stanoveném rozsahu .....	3
1.3 Právo na informace o pokrmech školního stravování .....	3
1.4 Právo na výběr, přihlašování a odhlašování k odběru pokrmu v určitém dni .....	3
1.5 Právo na poskytování školního stravování nebo odběr stravy první den neplánované nepřítomnosti strážníka.....	3
1.6 Právo na vyjádření týkající se školního stravování.....	4
1.7 Právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.....	4
2 Práva zákonných zástupců strážníků .....	4
2.1 Právo na informace o poskytování školního stravování a stravování strážníka .....	4
2.2 Právo na výběr, přihlašování a odhlašování k odběru pokrmu pro strážníka v určitém dni .....	4
2.3 Právo na odběr stravy do jídlonosičů.....	4
2.4 Právo na vyjádření týkající se školního stravování.....	5
3 Povinnosti nezletilých strážníků.....	5
3.1 Pravidla vstupu do školní jídelny.....	5
3.2 Povinnosti spojené s odebráním jídla .....	5
3.3 Povinnost stravovat se ve stanoveném čase a místě .....	5
3.4 Povinnost odebrat jídlo do jídlonosiče ve stanoveném čase a místě .....	5
3.5 Povinnost dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti .....	5
3.6 Povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků .....	6
3.7 Pravidla používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení .....	6
4 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých strážníků .....	6
4.1 Povinnost hradit úplatu za školní stravování a zakoupit čip .....	6
4.2 Povinnost oznamovat údaje evidované ve školní matrice .....	6

## **Vnitřní řád školní jídelny Střední 552/59**

4.3	Povinnost odebrat jídlo do jídonosiče ve stanoveném čase a místě .....	6
5	<b>Povinnosti zletilých strážníků .....</b>	<b>6</b>
5.1	Povinnost hradit úplatu za školní stravování a zakoupit čip .....	6
5.2	Povinnost oznamovat údaje evidované ve školní matrice .....	7
5.3	Pravidla vstupu do školní jídelny .....	7
5.4	Povinnosti spojené s odebráním jídla .....	7
5.5	Povinnost stravovat se ve stanoveném čase a místě .....	7
5.7	Povinnost dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti .....	7
5.8	Povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků .....	7
5.9	Pravidla používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení .....	7
6	Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců strážníků, strážníků a zaměstnanců ve školní jídelně .....	7
7	Přihlašování a odhlašování odběru stravy .....	8
8	Provoz a vnitřní režim školní jídelny .....	8
9	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	8
10	Podmínky zacházení s majetkem školy školského zařízení ze strany strážníků .....	Chyba! Záložka není definována.
11	Závěrečná a zrušovací ustanovení .....	Chyba! Záložka není definována.

Ředitelka Středního odborného učiliště tradičních řemesel a VOŠ s.r.o., v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává vnitřní řád školní jídelny, jejíž činnost vykonává Střední odborné učiliště tradičních řemesel a VOŠ s.r.o., Střední 552/ 59, 602 00 Brno.

## **Vnitřní řád školní jídelny Střední 552/59**

### **1. Práva žáků – strážníků**

#### **1.1 Právo na poskytování školního stravování**

- 1.1.1 Žáci – strážníci SOU tradičních řemesel a OA ELDO (dále jen „strážníci“) mají právo na poskytování školního stravování. Školní stravování je poskytováno dle výživových norem. Úplata za školní stravování odpovídá finančnímu normativu a ceně potravin, které jsou uvedeny v přihlášce ke školnímu stravování. Cena stravy se odvíjí od ceny surovin a může se tak měnit i v průběhu roku. Podáním přihlášky vyjadřuje zákonný zástupce strážníka souhlas s vyšší úplaty za školní stravování.
- 1.1.2 Strážníci mají právo na poskytování stravování v době určené provozem školní jídelny.
- 1.1.3 V době poskytování středního vzdělávání distančním způsobem mají strážníci právo na konzumaci jídla ve stanoveném čase a místě nebo na odběr jídla do jídlonosičů ve stanoveném místě a čase. Informace o místě a době konzumace stravy nebo odběru stravy je zveřejněna na přístupném místě ve školní jídelně a na webových stránkách školy.
- 1.1.4 V případě prvního dne neplánované nepřítomnosti strážníka mají strážníci právo na školní stravování, kdy úplata za školní stravování odpovídá sjednané výši úplaty za školní stravování.
- 1.1.5 V případě prvního dne neplánované nepřítomnosti strážníka mají strážníci právo na odběr jídla poskytovaného v rámci školního stravování, a to do jídlonosiče.

#### **1.2 Právo na poskytování školního stravování ve stanoveném rozsahu**

- 1.2.1 Zletilý a nezletilý žák, který není ubytován v domově mládeže, má právo v jednom dni odebrat oběd, který se skládá z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salátu, ovoce nebo dezertu.
- 1.2.2 Nezletilý i zletilý žák ubytovaný v domově mládeže má právo denně odebrat - hlavní jídla (tj. oběd a večeře) a doplňková jídla (snídaně, přesnídávka a druhá večeře).

#### **1.3 Právo na informace o pokrmech školního stravování**

- 1.3.1 Strážníci mají právo na informace poskytované školním stravováním ve formě jídelníčku na jeden týden, který je zveřejněn na přístupném místě ve školní jídelně a na webových stránkách školy s 14-ti denním předstihem.
- 1.3.2 Strážníci mají právo na informace o alergenech obsažených v pokrmech, které jsou uvedeny u všech pokrmů v jídelním lístku

#### **1.4 Právo na výběr, přihlašování a odhlašování k odběru pokrmu v určitém dni**

- 1.4.1 Strážníci mají právo na výběr jídla v určitém dni, a to nejméně s 14-ti denním předstihem s využitím čipu nebo v aplikaci uvedené na webu školy
- 1.4.2 Strážníci mají právo se přihlásit k odběru stravy nejpozději do 13:00 hod předchozího dne nebo odhlásit se z odběru stravy a to nejpozději do 13:00 hod předchozího dne (nejméně s jednodenním předstihem) s využitím elektronického systému.

#### **1.5 Právo na poskytování školního stravování nebo odběr stravy první den neplánované nepřítomnosti strážníka**

## **Vnitřní řád školní jídelny Střední 552/59**

- 1.5.1 Jestliže strážník není odhlášen z odběru stravy, první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole má právo na poskytnutí školního stravování, a to na konzumaci jídla ve školní jídelně v době od 11:00 do 13:05 nebo na odběr stravy do jídelnosičů v době od 11:00 do 11:30.
- 1.6 Právo na vyjádření týkající se školního stravování**
- 1.6.1 Strážníci mohou sdělit svá vyjádření, podněty ke kvalitě pokrmů, podmínkám školního stravování a to na adrese [hospodarka@soutr.cz](mailto:hospodarka@soutr.cz). Podněty vyřizuje vedoucí školní jídelny ve lhůtě 10-ti dnů podle interního předpisu upravujícího šetření podnětů a stížností.
- 1.6.2 V případě, že vyjádření, podnět strážníka není podle názoru strážníka řádně prošetřen, může se strážník obrátit na ředitele školy.
- 1.7 Právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**
- 1.7.1 Právo strážníků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je zajištěno vybavením školní jídelny odpovídajícím právním předpisům a ergonomickým normám, vykonáváním dohledu nad strážníky.
- 1.7.2 Právo strážníků na dodržování základních psychohygienických podmínek stravování je zajištěno vybavením školní jídelny (umytí rukou před odběrem jídla, použití dezinfekce), organizací odběru stravy v přiměřené době dne a možnost konzumace jídla v přiměřené době.
- 1.7.3 Právo strážníků na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí v době poskytování školního stravování je zajištěno dohledem v době školního stravování a působením na žáky v rámci středního vzdělávání.
- 2 Práva zákonných zástupců strážníků**
- 2.1 Právo na informace o poskytování školního stravování a stravování strážníka**
- 2.1.1 Zákonní zástupci strážníků mají právo na informace o poskytovaném školním stravování ve formě jídelníčku, na jeden týden, který je zveřejněn na přístupném místě ve školní jídelně a na webových stránkách školy s 14-ti denním předstihem.
- 2.1.2 Zákonní zástupci strážníků mají právo na informace o alergenech obsažených v pokrmech, které jsou uvedeny v jídelním lístku u každého jídla.
- 2.1.3 Zákonný zástupce strážníka má právo na informace odběru stravy strážníka prostřednictvím aplikace zveřejněné na webových stránkách školy.
- 2.2 Právo na výběr, přihlašování a odhlásování k odběru pokrmu pro strážníka v určitém dni**
- 2.2.1 Zákonní zástupci strážníků mají právo na výběr jídla v určitém dni pro strážníka, a to nejméně s 14-tidenním předstihem s využitím aplikace na webových stránkách školy.
- 2.2.2 Zákonní zástupci strážníků mají právo přihlásit strážníka k odběru stravy na daný den nebo odhlásit strážníka z odběru stravy pro daný den, a to nejméně s jednodenním předstihem s využitím aplikace na webu školy do 13 hodin.
- 2.3 Právo na odběr stravy do jídelnosičů**
- 2.3.1 Zákonní zástupci strážníka mají právo na odběr jídla do jídelnosičů, jestliže strážník není odhlášen z odběru stravy, a to v době od 11:00 do 11:30, pouze v první den nemoci žáka.

## **Vnitřní řád školní jídelny Střední 552/59**

### **2.4 Právo na vyjádření týkající se školního stravování**

- 2.4.1 Zákonní zástupci strážníků mohou sdělit svá vyjádření, podněty ke kvalitě pokrmů, podmínkám školního stravování a to na adrese [hospodarka@soutr.cz](mailto:hospodarka@soutr.cz). Podněty vyřizuje vedoucí školní jídelny ve lhůtě 10-ti dnů podle interního předpisu upravujícího šetření podnětů a stížností.
- 2.4.2 V případě, že vyjádření, podnět zákonného zástupce strážníka není podle názoru zákonného zástupce strážníka řádně prošetřen, může se zákonný zástupce strážníka obrátit na ředitele školy.

### **3 Povinnosti nezletilých strážníků**

#### **3.1 Pravidla vstupu do školní jídelny**

- 3.1.1 Strážníci vstupují do školní jídelny pod dohledem a na pokyn pedagogického pracovníka.
- 3.1.2 Strážníci nevnášejí do školní jídelny školní tašky, batohy, ani svršky. Ve školní jídelně není místo určené k odkládání věcí žáků – strážníků, ti v prostorách školy batohy, ani svršky či jiné věci neodkládají.

#### **3.2 Povinnosti spojené s odebráním jídla**

- 3.2.1 Strážníci jsou povinni použít k odběru jídla čip.
- 3.2.2 V případě, kdy strážník čip zapomene, nemůže oběd odebrat.
- 3.2.3 K odběru jídla strážníci používají podnosy. Použité nádobí odkládají na určené místo.
- 3.2.4 Hlavní chod oběda je žákům nabírán obsluhou, polévku, nápoj, salát, kompot nebo dezert si žák odebírá sám.

#### **3.3 Povinnost stravovat se ve stanovém čase a místě**

- 3.3.1 Strážníci jsou povinni konzumovat jídlo v prostorách školní jídelny a ve vymezeném čase. Od 11:00 hodin jen žáci, kteří se přesouvají na hodiny TV na ulici Losova 800, Lesná. Od 11:40 – 12:10 je vyhrazen čas stravování pro žáky SOU tradičních řemesel a v čase od 12:30 – 13:05 probíhá výdej obědů pro žáky OA Eldo.
- 3.3.2 Strážníci jsou povinni dbát na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla.
- 3.3.3 Strážníkům je zakázáno vynášet jídlo ze školní jídelny (s výjimkou ovoce). Jídlo se může vynášet jen v menu boxu.
- 3.3.4 Strážníkům je zakázáno vynášet ze školní jídelny nádobí.

#### **3.4 Povinnost odebrat jídlo do jídlonosiče ve stanoveném čase a místě**

- 3.4.1 Pokud strážník odebírá jídlo do jídlonosiče, činí tak ve vymezeném prostoru školní jídelny a v čase od 11:00 do 11:30.
- 3.4.2 Jídlonosič strážník přináší čistý a suchý.

#### **3.5 Povinnost dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti**

- 3.5.1 Strážníci jsou povinni se chovat tak, aby neohrozili svou vlastní bezpečnost a zdraví, ani bezpečnost a zdraví ostatních žáků-strážníků, zaměstnanců školy nebo jiných osob.
- 3.5.2 Strážníci jsou povinni nahlásit rozbití nádobí, vylití jídla zaměstnanci školní jídelny, který je u odběru použitého nádobí. Ten zajistí úklid.
- 3.5.3 V případě, kdy dojde k úrazu, nevolnosti nebo jinému ohrožení zdraví strážníka, jsou strážníci povinni tuto skutečnost bezodkladně oznámit osobě, která vykonává dohled ve školní jídelně.

## **Vnitřní řád školní jídelny Střední 552/59**

### **3.6 Povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků**

3.6.1 Strávníci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní jídelny.

### **3.7 Pravidla používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení**

3.7.1 Strávníci mohou ve školní jídelně používat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení pouze v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, případně k přivolání pomoci.

## **4 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých strávníků**

### **4.1 Povinnost hradit úplatu za školní stravování a zakoupit čip**

4.1.1 Zákonný zástupce strávníka je povinen hradit úplatu za školní stravování v dohodnuté výši. Výše úplaty za školní stravování je uvedena v přihlášce ke školnímu stravování. Jejím podáním vyjadřuje zákonný zástupce strávníka souhlas s výší úplaty za školní stravování. Cena stravy se odvíjí od ceny surovin a může se tak měnit i v průběhu roku.

4.1.2 Zákonný zástupce strávníka je povinen zakoupit čip určený k přihlašování, odhlašování stravy, odběru stravy. Cena čipu je uvedena v přihlášce ke školnímu stravování. Jejím podáním vyjadřuje zákonný zástupce strávníka souhlas s cenou čipu.

4.1.3 Zákonný zástupce -strávníka je povinen uhradit úplatu za školní stravování strávníka do třech dnů před prvním objednávkou jídla a to přednostně bezhotovostním způsobem na účet číslo **19-8643240207/0100**.

4.1.4 Přeplatky úplaty za poskytování školního stravování jsou vráceny do 31. 7. příslušného roku.

### **4.2 Povinnost oznamovat údaje evidované ve školní matrice**

4.2.1 Zákonný zástupce strávníka je povinen oznamovat školní jídelně údaje evidované ve školní matrice školní jídelny.

### **4.3 Povinnost odebrat jídlo do jídelnosiče ve stanoveném čase a místě**

4.3.1 Jestliže zákonný zástupce strávníka odebírá pro strávníka jídlo do jídelnosiče, je povinen respektovat dobu provozu školní jídelny určenou pro vydání jídla do jídelnosičů.

## **5 Povinnosti zletilých strávníků**

### **5.1 Povinnost hradit úplatu za školní stravování a zakoupit čip**

5.1.1 Strávník je povinen hradit úplatu za školní stravování v dohodnuté výši. Výše úplaty za školní stravování je uvedena v přihlášce ke školnímu stravování. Jejím podáním vyjadřuje strávník souhlas s výší úplaty za školní stravování. Cena stravy se odvíjí od ceny surovin a může se tak měnit i v průběhu roku.

5.1.2 Strávník je povinen zakoupit čip určený k přihlašování, odhlašování stravy, odběru stravy. Cena čipu je uvedena v přihlášce ke školnímu stravování. Jejím podáním vyjadřuje strávník souhlas s cenou čipu.

5.1.3 Strávník je povinen uhradit úplatu za školní stravování do tří dnů před první objednávkou jídla, a to bezhotovostním způsobem na účet číslo **19-8643240207/0100**

5.1.4 Přeplatky úplaty za poskytování školního stravování jsou vráceny do 31. 7. příslušného roku

## **Vnitřní řád školní jídelny Střední 552/59**

- 5.2 **Povinnost oznamovat údaje evidované ve školní matrice**
  - 5.2.1 Strávník je povinen oznamovat školní jídelně údaje evidované ve školní matrice školní jídelny.
- 5.3 **Pravidla vstupu do školní jídelny**
  - 5.3.1 Strávníci vstupují do školní jídelny samostatně
  - 5.3.2 Strávníci nevnášejí do školní jídelny školní tašky, batohy, ani svršky. Ve školní jídelně není místo určené k odkládání věcí žáků – strávníků a žáci-strávníci v prostorách školy batohy, ani svršky či jiné věci neodkládají.
- 5.4 **Povinnosti spojené s odebráním jídla**
  - 5.4.1 Strávníci jsou povinni použít k odběru jídla čip.
  - 5.4.2 V případě, kdy strávník čip zapomene, nebude moci jídlo odebrat.
  - 5.4.3 K odběru jídla strávníci používají podnosy. Použité nádobí odkládají na určené místo.
  - 5.4.4 Hlavní chod oběda je žákům nabírán obsluhou, polévku, nápoj, salát, kompot nebo dezert si žák odebírá sám.
- 5.5 **Povinnost stravovat se ve stanovém čase a místě**
  - 5.5.1 Strávníci jsou povinni konzumovat jídlo v prostorách školní jídelny a ve vymezeném čase 11:00 – 13:05.
  - 5.5.2 Strávníci jsou povinni dbát na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla.
  - 5.5.3 Strávníkům je zakázáno vynášet jídlo ze školní jídelny (s výjimkou ovoce). Jídlo se může vynášet jen v menu boxu.
  - 5.5.4 Strávníkům je zakázáno vynášet ze školní jídelny nádobí.
- 5.6 **Povinnost odebrat jídlo do jídlonosiče ve stanoveném čase a místě**
  - 5.6.1 Pokud strávník odebírá jídlo do jídlonosiče, činí tak ve vymezeném prostoru školní jídelny a v čase od 11:00 do 11:30.
  - 5.6.2 Jídlonosič strávník přináší čistý a suchý.
- 5.7 **Povinnost dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti**
  - 5.7.1 Strávníci jsou povinni dodržovat školní a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. K předpisům a pokynům školy k ochraně zdraví a bezpečnosti patří zejména vnitřní řád školní jídelny a jednorázové pokyny pedagogických a nepedagogických pracovníků.
  - 5.7.2 Strávníci jsou povinni se chovat tak, aby neohrozili svou vlastní bezpečnost a zdraví, ani bezpečnost a zdraví ostatních žáků-strávníků, zaměstnanců školy nebo jiných osob.
  - 5.7.3 Strávníci jsou povinni nahlásit rozbití nádobí, vylití jídla zaměstnanci školní jídelny, který je u odběru použitého nádobí. Ten zajistí úklid.
  - 5.7.4 V případě, kdy dojde k úrazu, nevolnosti nebo jinému ohrožení zdraví strávníka, jsou strávníci povinni tuto skutečnost bezodkladně oznámit osobě, která vykonává dohled ve školní jídelně.
- 5.8 **Povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků**
  - 5.8.1 Strávníci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní jídelny.
- 5.9 **Pravidla používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení**
  - 5.9.1 Strávníci mohou ve školní jídelně používat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení pouze v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, případně k přivolání pomoci.
- 6 **Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců strávníků, strávníků a zaměstnanců ve školní jídelně**

## **Vnitřní řád školní jídelny Střední 552/59**

6.1 Zákonní zástupci strážníků, strážníci a zaměstnanci se ve školní jídelně k sobě navzájem chovají podle pravidel slušnosti a dobrých mravů.

### **7 Přihlašování a odhlašování odběru stravy**

#### **7.1 Přihlašování a odhlašování odběru stravy lze provádět**

- a) pomocí internetu na webových stránkách školy: <http://www.skolyjh.cz/stravovani>
- b) na terminálu v který je umístěn ve vestibulu školy (naproti recepci)

#### **7.2 Lhůta přihlášení a odhlášení odběru stravy**

- 7.2.1 Strážník nebo zákonný zástupce strážníka je povinen přihlásit nebo odhlásit odběr stravy nejpozději den předem do 13:00 hodin
- 7.2.2 Neodhlášenou a neodebranou nebo nesprávně odhlášenou stravu jsou zákonní zástupci strážníků nebo strážníci povinni zaplatit.

### **8 Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

#### **8.1 Provoz školní jídelny**

- 8.1.1 Školní jídelna je v provozu od 6:00 hodin do 14 :00 hodin.
- 8.1.2 Do prostor školní jídelny lze vstoupit pouze v pracovním či ochranném oděvu a platným zdravotním průkazem
- 8.1.3 Vchod je otevřen v době od 11:00 do 14:00. Ve zbývající době jsou vchody do prostor a školní jídelny uzamčeny.

### **9 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 9.1 V prostorách školní jídelny je umístěna lékárnička.
- 9.2 Ochrana strážníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zajištěna prostřednictvím pravidel chování strážníků ve školní jídelně daných vnitřním řádem a dohledem zajišťovaným ve školní jídelně.

### **10 Podmínky zacházení s majetkem školy školského zařízení ze strany strážníků**

- 10.1 Strážníci jsou povinni nakládat s majetkem školní jídelny šetrně a způsobem, který odpovídá jeho účelu.
- 10.2 Žáci-strážníci jsou povinni udržovat své místo u stolu v čistotě a pořádku.
- 10.3 V případě poškození majetku školní jídelny strážníkem zákonný zástupce žáka-strážníka nebo strážník uhradí náhradu škody vyčíslenou školní jídelnou podle míry poškození a v souladu s občanským zákoníkem.

### **11 Závěrečná a zrušovací ustanovení**

- 2.1 Vnitřní řád nabývá platnosti dne 31. 10. 2022
- 2.2 Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 11. 2022
- 2.3 Vnitřní řád zrušuje vnitřní řád ze dne 1. 9. 2021

V Brně dne 31. 10. 2022

Ing. Radmila Sosnová  
ředitelka SOU tradičních řemesel a VOŠ, s.r.o.