

Vnitřní řád školní jídelny Střední 552/59

Č. j.:	SOU/565/2022
Vypracoval:	Ing. Radmila Sosnová
Schválil:	PaedDr. Josef Horák, Ph.D.
Pedagogická rada projednala dne	25. 10. 2022
Vnitřní řád nabývá platnosti dne	1. 11. 2022

Vnitřní řád školní jídelny

1 Obsah

1. Práva žáků – strážníků.....	3
1.1 Právo na poskytování školního stravování.....	3
1.2 Právo na poskytování školního stravování ve stanoveném rozsahu	3
1.3 Právo na informace o pokrmech školního stravování	3
1.4 Právo na výběr, přihlašování a odhlašování k odběru pokrmu v určitém dni	3
1.6 Právo na vyjádření týkající se školního stravování.....	4
1.7 Právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.....	4
2 Práva zákonných zástupců strážníků	4
2.1 Právo na informace o poskytování školního stravování a stravování strážníka	4
2.3 Právo na odběr stravy do jídelnosičů.....	4
2.4 Právo na vyjádření týkající se školního stravování.....	5
3 Povinnosti nezletilých strážníků	5
3.1 Pravidla vstupu do školní jídelny.....	5
3.2 Povinnosti spojené s odebráním jídla	5
3.3 Povinnost stravovat se ve stanoveném čase a místě.....	5
3.4 Povinnost odebrat jídlo do jídelnosiče ve stanoveném čase a místě	5
3.5 Povinnost dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti	5
3.6 Povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků	6
3.7 Pravidla používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení	6
4 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých strážníků	6
4.1 Povinnost hradit úplatu za školní stravování a zakoupit čip	6
4.2 Povinnost oznamovat údaje evidované ve školní matrice	6
4.3 Povinnost odebrat jídlo do jídelnosiče ve stanoveném čase a místě	6
5 Povinnosti zletilých strážníků	6
5.1 Povinnost hradit úplatu za školní stravování a zakoupit čip	6

Vnitřní řád školní jídelny Střední 552/59

5.2	Povinnost oznamovat údaje evidované ve školní matrice	7
5.3	Pravidla vstupu do školní jídelny	7
5.4	Povinnosti spojené s odebráním jídla	7
5.5	Povinnost stravovat se ve stanovém čase a místě	7
5.6	Povinnost odebrat jídlo do jídlonosiče ve stanoveném čase a místě	7
5.7	Povinnost dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti	7
5.8	Povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků	7
5.9	Pravidla používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení	7
6	Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců strážníků, strážníků a zaměstnanců ve školní jídelně	7
7	Přihlašování a odhlašování odběru stravy	8
7.1	Přihlašování a odhlašování odběru stravy lze provádět	8
7.2	Lhůta přihlášení a odhlášení odběru stravy	8
8	Provoz a vnitřní režim školní jídelny	8
9	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	8
10	Podmínky zacházení s majetkem školy školského zařízení ze strany strážníků.....	8
11	Závěrečná a zrušovací ustanovení	8

Ředitelka Středního odborného učiliště tradičních řemesel a VOŠ s.r.o., v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává vnitřní řád školní jídelny, jejíž činnost vykonává Střední odborné učiliště tradičních řemesel a VOŠ s.r.o., Střední 552/ 59, 602 00 Brno.

Vnitřní řád školní jídelny Střední 552/59

1. Práva žáků – strážníků

1.1 Právo na poskytování školního stravování

- 1.1.1 Žáci – strážníci SOU tradičních řemesel, OA ELDO a domova mládeže ELDO (dále jen „strážníci“) mají právo na poskytování školního stravování. Školní stravování je poskytováno dle výživových norem. Úplata (cena) za školní stravování je uvedena v přihlášce ke školnímu stravování. Úplata (cena) stravy se odvíjí od cen surovin a může se tak měnit i v průběhu roku. Podáním přihlášky vyjadřuje zákonný zástupce strážníka souhlas s vyšší úplaty za školní stravování.
- 1.1.2 Strážníci mají právo na poskytování stravování v době určené provozem školní jídelny.
- 1.1.3 V době poskytování středního vzdělávání distančním způsobem mají strážníci právo na konzumaci jídla ve stanoveném čase a místě nebo na odběr jídla do jídlonosičů ve stanoveném místě a čase. Informace o místě a době konzumace stravy nebo odběru stravy je zveřejněna na přístupném místě ve školní jídelně a na webových stránkách školy.
- 1.1.4 V případě prvního dne neplánované nepřítomnosti strážníka mají strážníci právo na školní stravování, kdy úplata za školní stravování odpovídá sjednané vyšší úplaty za školní stravování.
- 1.1.5 V případě prvního dne neplánované nepřítomnosti strážníka mají strážníci právo na odběr jídla poskytovaného v rámci školního stravování, a to do jídlonosiče.

1.2 Právo na poskytování školního stravování ve stanoveném rozsahu

- 1.2.1 Zletilý a nezletilý žák, který není ubytován v domově mládeže, má právo v jednom dni odebrat oběd, který se skládá z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salátu, ovoce nebo dezertu.
- 1.2.2 Nezletilý i zletilý žák ubytovaný v domově mládeže má právo denně odebrat - hlavní jídla (tj. oběd a večeře) a doplňková jídla (snídaně, přesnídávka a druhá večeře).

1.3 Právo na informace o pokrmech školního stravování

- 1.3.1 Strážníci mají právo na informace poskytované školním stravováním ve formě jídelníčku na jeden týden, který je zveřejněn na přístupném místě ve školní jídelně a na webových stránkách školy s 14-ti denním předstihem.
- 1.3.2 Strážníci mají právo na informace o alergenech obsažených v pokrmech, které jsou uvedeny u všech pokrmů v jídelním lístku.

1.4 Právo na výběr, přihlašování a odhlásování k odběru pokrmu v určitém dni

- 1.4.1 Strážníci mají právo na výběr jídla v určitém dni, a to nejméně s 14-ti denním předstihem s využitím čipu nebo v aplikaci uvedené na webu školy.
- 1.4.2 Strážníci mají právo se přihlásit k odběru stravy nejpozději do 13:00 hod předchozího dne nebo odhlásit se z odběru stravy a to nejpozději do 13:00 hod předchozího dne (nejméně s jednodenním předstihem) s využitím elektronického systému.

1.5 Právo na poskytování školního stravování nebo odběr stravy první den neplánované nepřítomnosti strážníka

Vnitřní řád školní jídelny Střední 552/59

- 1.5.1 Jestliže strážník není odhlášen z odběru stravy, první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole má právo na poskytnutí školního stravování, a to na konzumaci jídla ve školní jídelně v době od 11:00 do 13:05 nebo na odběr stravy do jídelnosičů v době od 11:00 do 11:30.
- 1.6 Právo na vyjádření týkající se školního stravování**
- 1.6.1 Strážníci mohou sdělit svá vyjádření, podněty ke kvalitě pokrmů, podmínkám školního stravování a to na adrese hospodar@soutr.cz. Podněty vyřizuje vedoucí školní jídelny ve lhůtě 10-ti dnů podle interního předpisu upravujícího šetření podnětů a stížností.
- 1.6.2 V případě, že vyjádření, podnět strážníka není podle názoru strážníka řádně prošetřen, může se strážník obrátit na ředitele školy.
- 1.7 Právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**
- 1.7.1 Právo strážníků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je zajištěno vybavením školní jídelny odpovídajícím právním předpisům a ergonomickým normám, vykonáváním dohledu nad strážníky.
- 1.7.2 Právo strážníků na dodržování základních psychohygienických podmínek stravování je zajištěno vybavením školní jídelny (umytí rukou před odběrem jídla, použití dezinfekce), organizací odběru stravy v přiměřené době dne a možnost konzumace jídla v přiměřené době.
- 1.7.3 Právo strážníků na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí v době poskytování školního stravování je zajištěno dohledem v době školního stravování a působením na žáky v rámci středního vzdělávání.
- 2 Práva zákonných zástupců strážníků**
- 2.1 Právo na informace o poskytování školního stravování a stravování strážníka**
- 2.1.1 Zákonní zástupci strážníků mají právo na informace o poskytovaném školním stravování ve formě jídelníčku, na jeden týden, který je zveřejněn na přístupném místě ve školní jídelně a na webových stránkách školy s 14-ti denním předstihem.
- 2.1.2 Zákonní zástupci strážníků mají právo na informace o alergenech obsažených v pokrmech, které jsou uvedeny v jídelním lístku u každého jídla.
- 2.1.3 Zákonný zástupce strážníka má právo na informace odběru stravy strážníka prostřednictvím aplikace zveřejněné na webových stránkách školy.
- 2.2 Právo na výběr, přihlašování a odhlásování k odběru pokrmu pro strážníka v určitém dni**
- 2.2.1 Zákonní zástupci strážníků mají právo na výběr jídla v určitém dni pro strážníka, a to nejméně s 14-tidenním předstihem s využitím aplikace na webových stránkách školy.
- 2.2.2 Zákonní zástupci strážníků mají právo přihlásit strážníka k odběru stravy na daný den nebo odhlásit strážníka z odběru stravy pro daný den, a to nejméně s jednodenním předstihem s využitím aplikace na webu školy do 13 hodin.
- 2.3 Právo na odběr stravy do jídelnosičů**
- 2.3.1 Zákonní zástupci strážníka mají právo na odběr jídla do jídelnosičů, jestliže strážník není odhlášen z odběru stravy, a to v době od 11:00 do 11:30, pouze v první den nemoci žáka.

Vnitřní řád školní jídelny Střední 552/59

2.4 Právo na vyjádření týkající se školního stravování

- 2.4.1 Zákonní zástupci strážníků mohou sdělit svá vyjádření, podněty ke kvalitě pokrmů, podmínkám školního stravování a to na adrese hospodar@soutr.cz. Podněty vyřizuje vedoucí školní jídelny ve lhůtě 10-ti dnů podle interního předpisu upravujícího šetření podnětů a stížností.
- 2.4.2 V případě, že vyjádření, podnět zákonného zástupce strážníka není podle názoru zákonného zástupce strážníka řádně prošetřen, může se zákonný zástupce strážníka obrátit na ředitele školy.

3 Povinnosti nezletilých strážníků

3.1 Pravidla vstupu do školní jídelny

- 3.1.1 Strážníci vstupují do školní jídelny pod dohledem a na pokyn pedagogického pracovníka.
- 3.1.2 Strážníci nevnášejí do školní jídelny školní tašky, batohy, ani svršky. Ve školní jídelně není místo určené k odkládání věcí žáků – strážníků, ti v prostorách školy batohy, ani svršky či jiné věci neodkládají.

3.2 Povinnosti spojené s odebráním jídla

- 3.2.1 Strážníci jsou povinni použít k odběru jídla čip.
- 3.2.2 V případě, kdy strážník čip zapomene, nemůže oběd odebrat.
- 3.2.3 K odběru jídla strážníci používají podnosy. Použité nádobí odkládají na určené místo.
- 3.2.4 Hlavní chod oběda je žákům nabírán obsluhou, polévku, nápoj, salát, kompot nebo dezert si žák odebírá sám.

3.3 Povinnost stravovat se ve stanovém čase a místě

- 3.3.1 Strážníci jsou povinni konzumovat jídlo v prostorách školní jídelny a ve vymezeném čase. Od 11:00 hodin jen žáci, kteří se přesouvají na hodiny TV na ulici Losova 800, Lesná. Od 11:40 – 12:10 je vyhrazen čas stravování pro žáky SOU tradičních řemesel a v čase od 12:30 – 13:05 probíhá výdej obědů pro žáky OA ELDO.
- 3.3.2 Strážníci jsou povinni dbát na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla.
- 3.3.3 Strážníkům je zakázáno vynášet jídlo ze školní jídelny (s výjimkou ovoce). Jídlo se může vynášet jen v menu boxu.
- 3.3.4 Strážníkům je zakázáno vynášet ze školní jídelny nádobí.

3.4 Povinnost odebrat jídlo do jídlonosiče ve stanoveném čase a místě

- 3.4.1 Pokud strážník odebírá jídlo do jídlonosiče, činí tak ve vymezeném prostoru školní jídelny a v čase od 11:00 do 11:30.
- 3.4.2 Jídlonosič strážník přináší čistý a suchý.

3.5 Povinnost dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti

- 3.5.1 Strážníci jsou povinni se chovat tak, aby neohrozili svou vlastní bezpečnost a zdraví, ani bezpečnost a zdraví ostatních žáků-strážníků, zaměstnanců školy nebo jiných osob.
- 3.5.2 Strážníci jsou povinni nahlásit rozbití nádobí, vylití jídla zaměstnanci školní jídelny, který je u odběru použitého nádobí. Ten zajistí úklid.
- 3.5.3 V případě, kdy dojde k úrazu, nevolnosti nebo jinému ohrožení zdraví strážníka, jsou strážníci povinni tuto skutečnost bezodkladně oznámit osobě, která vykonává dohled ve školní jídelně.

Vnitřní řád školní jídelny Střední 552/59

3.6 Povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků

3.6.1 Strávníci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní jídelny.

3.7 Pravidla používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení

3.7.1 Strávníci mohou ve školní jídelně používat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení pouze v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, případně k přivolání pomoci.

4 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých strávníků

4.1 Povinnost hradit úplatu za školní stravování a zakoupit čip

4.1.1 Zákonný zástupce strávníka je povinen hradit úplatu za školní stravování v dohodnuté výši. Výše úplaty za školní stravování je uvedena v přihlášce ke školnímu stravování. Jejím podáním vyjadřuje zákonný zástupce strávníka souhlas s výší úplaty za školní stravování. Cena stravy se odvíjí od ceny surovin a může se tak měnit i v průběhu roku.

4.1.2 Zákonný zástupce strávníka je povinen zakoupit čip určený k přihlašování, odhlašování stravy, odběru stravy. Cena čipu je uvedena v přihlášce ke školnímu stravování. Jejím podáním vyjadřuje zákonný zástupce strávníka souhlas s cenou čipu.

4.1.3 Zákonný zástupce -strávníka je povinen uhradit úplatu za školní stravování strávníka do třech dnů před prvním objednávkou jídla a to přednostně bezhotovostním způsobem na účet číslo **19-8643240207/0100**.

4.1.4 Přeplatky úplaty za poskytování školního stravování jsou vráceny do 31. 7. příslušného roku.

4.2 Povinnost oznamovat údaje evidované ve školní matrice

4.2.1 Zákonný zástupce strávníka je povinen oznamovat školní jídelně údaje evidované ve školní matrice školní jídelny.

4.3 Povinnost odebrat jídlo do jídlonosiče ve stanoveném čase a místě

4.3.1 Jestliže zákonný zástupce strávníka odebírá pro strávníka jídlo do jídlonosiče, je povinen respektovat dobu provozu školní jídelny určenou pro vydání jídla do jídlonosičů.

5 Povinnosti zletilých strávníků

5.1 Povinnost hradit úplatu za školní stravování a zakoupit čip

5.1.1 Strávník je povinen hradit úplatu za školní stravování v dohodnuté výši. Výše úplaty za školní stravování je uvedena v přihlášce ke školnímu stravování. Jejím podáním vyjadřuje strávník souhlas s výší úplaty za školní stravování. Cena stravy se odvíjí od ceny surovin a může se tak měnit i v průběhu roku.

5.1.2 Strávník je povinen zakoupit čip určený k přihlašování, odhlašování stravy, odběru stravy. Cena čipu je uvedena v přihlášce ke školnímu stravování. Jejím podáním vyjadřuje strávník souhlas s cenou čipu.

5.1.3 Strávník je povinen uhradit úplatu za školní stravování do tří dnů před první objednávkou jídla, a to bezhotovostním způsobem na účet číslo **19-8643240207/0100**

5.1.4 Přeplatky úplaty za poskytování školního stravování jsou vráceny do 31. 7. příslušného roku

Vnitřní řád školní jídelny Střední 552/59

- 5.2 **Povinnost oznamovat údaje evidované ve školní matrice**
 - 5.2.1 Strávník je povinen oznamovat školní jídelně údaje evidované ve školní matrice školní jídelny.
- 5.3 **Pravidla vstupu do školní jídelny**
 - 5.3.1 Strávníci vstupují do školní jídelny samostatně
 - 5.3.2 Strávníci nevnášejí do školní jídelny školní tašky, batohy, ani svršky. Ve školní jídelně není místo určené k odkládání věcí žáků – strážníků a žáci-strávníci v prostorách školy batohy, ani svršky či jiné věci neodkládají.
- 5.4 **Povinnosti spojené s odebráním jídla**
 - 5.4.1 Strávníci jsou povinni použít k odběru jídla čip.
 - 5.4.2 V případě, kdy strávník čip zapomene, nebude moci jídlo odebrat.
 - 5.4.3 K odběru jídla strávníci používají podnosy. Použité nádobí odkládají na určené místo.
 - 5.4.4 Hlavní chod oběda je žákům nabírán obsluhou, polévku, nápoj, salát, kompot nebo dezert si žák odebírá sám.
- 5.5 **Povinnost stravovat se ve stanovém čase a místě**
 - 5.5.1 Strávníci jsou povinni konzumovat jídlo v prostorách školní jídelny a ve vymezeném čase 11:00 – 13:05.
 - 5.5.2 Strávníci jsou povinni dbát na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla.
 - 5.5.3 Strážníkům je zakázáno vynášet jídlo ze školní jídelny (s výjimkou ovoce). Jídlo se může vynášet jen v menu boxu.
 - 5.5.4 Strážníkům je zakázáno vynášet ze školní jídelny nádobí.
- 5.6 **Povinnost odebrat jídlo do jídlonosiče ve stanoveném čase a místě**
 - 5.6.1 Pokud strávník odebírá jídlo do jídlonosiče, činí tak ve vymezeném prostoru školní jídelny a v čase od 11:00 do 11:30.
 - 5.6.2 Jídlonosič strávník přináší čistý a suchý.
- 5.7 **Povinnost dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti**
 - 5.7.1 Strávníci jsou povinni dodržovat školní a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. K předpisům a pokynům školy k ochraně zdraví a bezpečnosti patří zejména vnitřní řád školní jídelny a jednorázové pokyny pedagogických a nepedagogických pracovníků.
 - 5.7.2 Strávníci jsou povinni se chovat tak, aby neohrozili svou vlastní bezpečnost a zdraví, ani bezpečnost a zdraví ostatních žáků-strážníků, zaměstnanců školy nebo jiných osob.
 - 5.7.3 Strávníci jsou povinni nahlásit rozbití nádobí, vylití jídla zaměstnanci školní jídelny, který je u odběru použitého nádobí. Ten zajistí úklid.
 - 5.7.4 V případě, kdy dojde k úrazu, nevolnosti nebo jinému ohrožení zdraví strážníka, jsou strážníci povinni tuto skutečnost bezodkladně oznámit osobě, která vykonává dohled ve školní jídelně.
- 5.8 **Povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků**
 - 5.8.1 Strávníci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní jídelny.
- 5.9 **Pravidla používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení**
 - 5.9.1 Strávníci mohou ve školní jídelně používat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení pouze v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, případně k přivolání pomoci.
- 6 **Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců strážníků, strážníků a zaměstnanců ve školní jídelně**

Vnitřní řád školní jídelny Střední 552/59

6.1 Zákonní zástupci strážníků, strážníci a zaměstnanci se ve školní jídelně k sobě navzájem chovají podle pravidel slušnosti a dobrých mravů.

7 Přihlašování a odhlašování odběru stravy

7.1 Přihlašování a odhlašování odběru stravy lze provádět

- a) pomocí internetu na webových stránkách školy: <http://www.skolyjh.cz/stravovani>
- b) na terminálu v který je umístěn ve vestibulu školy (naproti recepci)

7.2 Lhůta přihlášení a odhlášení odběru stravy

- 7.2.1 Strážník nebo zákonný zástupce strážníka je povinen přihlásit nebo odhlásit odběr stravy nejpozději den předem do 13:00 hodin
- 7.2.2 Neodhlášenou a neodebranou nebo nesprávně odhlášenou stravu jsou zákonní zástupci strážníků nebo strážníci povinni zaplatit.

8 Provoz a vnitřní režim školní jídelny

8.1 Provoz školní jídelny

- 8.1.1 Školní jídelna je v provozu od 6:00 hodin do 14 :00 hodin.
- 8.1.2 Do prostor školní jídelny lze vstoupit pouze v pracovním či ochranném oděvu a platným zdravotním průkazem
- 8.1.3 Vchod je otevřen v době od 11:00 do 14:00. Ve zbývajících dobách jsou vchody do prostor a školní jídelny uzamčeny.

9 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 9.1 V prostorách školní jídelny je umístěna lékárnička.
- 9.2 Ochrana strážníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zajištěna prostřednictvím pravidel chování strážníků ve školní jídelně daných vnitřním řádem a dohledem zajišťovaným ve školní jídelně.

10 Podmínky zacházení s majetkem školy školského zařízení ze strany strážníků

- 10.1 Strážníci jsou povinni nakládat s majetkem školní jídelny šetrně a způsobem, který odpovídá jeho účelu.
- 10.2 Žáci-strážníci jsou povinni udržovat své místo u stolu v čistotě a pořádku.
- 10.3 V případě poškození majetku školní jídelny strážníkem zákonný zástupce žáka-strážníka nebo strážník uhradí náhradu škody vyčíslenou školní jídelnou podle míry poškození a v souladu s občanským zákoníkem.

11 Závěrečná a zrušovací ustanovení

- 2.1 Vnitřní řád nabývá platnosti dne 31. 10. 2022
- 2.2 Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 11. 2022
- 2.3 Vnitřní řád zrušuje vnitřní řád ze dne 1. 9. 2021

V Brně dne 31. 10. 2022

Ing. Radmila Sosnová
ředitelka SOU tradičních řemesel a VOŠ, s.r.o.