



Obchodní akademie ELDO, o.p.s.

Střední 59, Brno 602 00

Email: info@oaeldo.cz WEBS: <http://www.oaeldo.cz>

Držitel certifikátu **ISO 9001:2001**

Tel: **541 219 844** kl. 117

IČ: 25312146 | IZO:044012667 | zapsáno do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Brně
dne 25. září 1996, oddíl 0, vložka 7 | bankovní spojení Komerční banka, a.s., č. účtu 1170130267/0100

Program poradenských služeb

2023/2024

Obsah

Program poradenských služeb

Cíle programu

Vymezení činností týmu ŠPP

Strategie předcházení školní neúspěšnosti

Strategie předcházení šikaně a dalším projevům rizikového chování

Preventivní program (původně Minimální preventivní program)

Program poradenských služeb

Program je určen pro žáky, učitele i pro rodiče Obchodní akademie ELDO o.p.s., Střední 59, Brno. Je zpracováván každoročně, aktualizován týmem poradenských pracovníků školy a poté předkládán ke schválení řediteli školy.

Cíle programu:

1. Prevence nežádoucích jevů
2. Uspokojování výchovných a vzdělávacích potřeb žáků
3. Řešení příčin školní neúspěšnosti
4. Zlepšení komunikace mezi rodiči a žáky
5. Pomoc sociálně znevýhodněným žákům
6. Kariérní poradenství
7. Pomoc při zvládnání učebních nároků
8. Vytváření preventivních programů
9. Včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
10. Spolupráce se ŠPZ
11. Sledování účinnosti preventivního školního programu a vytvoření metodického zázemí pro jeho vytváření a realizaci
12. Příprava podmínek a rozšíření možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
13. Práce s nadanými žáky
14. Metodická podpora učitelům

Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) poskytuje odborné služby ve smyslu Vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, ve znění vyhlášky

č. 197/2016 Sb. Podrobnosti k postupu školy při poskytování služeb žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními stanoví vyhláška č. 27/2016 Sb.

S veškerými informacemi poskytnutými v rámci činnosti ŠPP je nakládáno v souladu s GDPR.

Náplň činnosti poradenských pracovníků školního poradenského pracoviště

Výchovný poradce se věnuje zejména problematice kariérového poradenství a procesu integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně integrace žáků nadaných) na škole.

Školní metodik prevence pracuje především v oblasti prevence sociálně nežádoucích jevů.

Ostatní pracovníci, kteří se podílejí na poskytování školních poradenských služeb

- **Třídní učitelé** – vytvářejí vnitřní pravidla třídy, která jsou součástí otevřené a bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního prostředí ve třídě, zprostředkovávají komunikaci s ostatními pedagogy, jsou garanty spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků, podílejí se na diagnostice při problémech u jednotlivých žáků a třídního kolektivu, podle pokynů poradenských pracovníků školy vytvářejí podmínky pro integraci žáků se ŠVP a žáků nadaných, vedou třídnické hodiny s cílem zlepšení a upevnění vztahů mezi žáky;
- **Koordinátor ŠVP** – podílí se na úpravách ŠVP v souvislosti se změnami zákonných norem a předpisů a podle požadavků předmětových komisí
- **Předsedové předmětových komisí** - navrhuji úpravy ve ŠVP v rámci daných předmětů a v rozsahu péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, při jednáních předmětové komise konzultují příčiny a hledají vhodné formy podpory pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, konzultují případné výchovné a vzdělávací problémy žáků i jejich řešení;
- **Učitelé občanské výchovy** - v rámci výuky se zaměřují na zapojování vhodných multikulturních prvků do vzdělávacího procesu, vhodně začleňují do výuky témata etiky, prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s otázkou pohledu na kulturní a etnické odlišnosti.

Personální zajištění

Tým Školního poradenského pracoviště Obchodní akademie ELDO o. p. s. tvoří:

- a) Výchovný poradce: **PhDr. et Mgr. Hanáček Martin**
- b) Metodik prevence: **Mgr. Hana Juračková**
- c) Pedagogičtí pracovníci pro školní rok 2023/2024:

PaedDr. Adamcová Darja, Mgr. Blahynková Zdeňka, Mgr. Buchbergerová Michaela, Mgr. Horníková Zdislava, Mgr. Horváthová Miriam, Mgr. Husek Michal, Mgr. Jankovičová Lujza, Ing. Kabátová Květoslava, Mgr. Kolesová Petra, Ing. Monika Kohoutková, Mgr. Lidmilová Martina, Mgr. Marek Daniel, Mgr. Marešová Lenka, Ing. Němec Petr, Mgr. Spurná Jana, Ing. Steindlová Lenka, Mgr. Škrabalová Jitka, Mgr. Talpová Eva, Ing. Tuzová Lucie, Mgr. Urbanová Štěpánka, Ing. Vadovičová Iveta, Mgr. Zemanová Kateřina, Ing. Zlámal Tomáš, Mgr. Zukalová Dana

Vymezení činnosti týmu ŠPP

Výchovný poradce

konzultační hodiny: pravidelně – po – pá : 8:00 – 8:30

individuálně – dle dohody a potřeby

kabinet č. 242 – druhé patro, e-mail: hanacek@oaldo.cz

Výchovný poradce vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, dokumentační a evidenční. O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Vede celý tým poradenských služeb:

- Podílí se na integraci a inkluzi žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- S třídními učiteli konzultuje případné výchovné a vzdělávací problémy žáků, podílí se na šetření výchovných problémů žáků.
- Řídí výchovné komise.
- Věnuje se kariérovému poradenství.
- Poskytuje informace o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům i jejich zákonným zástupcům.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.
- Vede písemné záznamy, které umožňují doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.
- Předává odborné informace z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

1. Poradenské činnosti

a) Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků

tj. zejména:

- Koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka.
- Základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků.
- Individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem).
- Poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem).
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy.

- Zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích, úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek.
- b) Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.
- c) Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- d) Příprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- e) Poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

2. Metodické a informační činnosti

- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření. (MŠMT: Věstník 2005, MŠMT: Vyhláška č. 72/2005 Sb.)

Kvalifikační standardy výchovného poradce (stejně i dalších poradenských pracovníků školy) jsou specifikovány zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

Školní metodik prevence

konzultační hodiny: individuálně – dle dohody a potřeby

kabinet č. 438 – čtvrté patro, e-mail: jurackova@oaeldo.cz

Vykonává činnost metodickou, koordinační, informační, poradenskou, dokumentační a evidenční. Přípravuje, koordinuje a realizuje preventivní program školy, spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy, vede písemnou dokumentaci o své činnosti. Účastní se výchovných komisí.

Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a z plánu práce ŠMP pro školní rok 2023/2024.

1. Metodické a koordinační činnosti

- Kontrola tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.).
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců, prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou pohledu na kulturní a etnické odlišnosti.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.
- Shromáždění odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

2. Informační činnosti

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce a jednotliví odborníci).

3. Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními. (MŠMT, Vyhláška 72/2005 Sb., MŠMT, Věstník 2005)
- Vyhledávání a podpora žáků talentovaných, poskytování podpory a intervence ve škole a výuce, spolupráce s rodinou, zákonnými zástupci a institucemi v dané oblasti. Jedná se o stanovení cílů, strategií podpory, stejně jako úprava edukační reality vybraných žáků.
- Nastavení plánu pedagogické podpory talentovaným žákům v oblasti sportu (obor Obchodní akademie ŠVP Management sportu), neboť škola tyto žáky jako žáky talentované vnímá a zavedením výše uvedené podpory rozvíjí jejich talent a sportovní kompetence.

Třídní učitelé

konzultační hodiny: pravidelně: dle rozpisu

individuálně: dle dohody a potřeby

kabinety ve druhém a čtvrtém patře školy, e-maily: adresář učitelů v systému Edu Page

Motivují třídu k vytvoření vlastních vnitřních pravidel, která jsou v souladu se školním řádem, podporují rozvoj pozitivních interakcí mezi žáky, napomáhají při vytváření pozitivního sociálního prostředí ve třídě.

Získávají si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy, o jejich rodinném zázemí, spolupracují s výchovným poradcem a metodikem prevence při vyhledávání problémových žáků, při řešení jejich kázeňských problémů. Účastní se výchovných komisí.


Spolupracují s výše uvedenými pedagogickými pracovníky při práci s žáky. Motivují žáky k vytvoření vlastních vnitřních pravidel, která jsou v souladu se školním řádem, podporují rozvoj pozitivních interakcí mezi žáky, napomáhají při vytváření pozitivního sociálního prostředí ve škole.

Součástí tohoto programu jsou tyto dokumenty:

Přílohy:

- č. 1 Strategie předcházení školní neúspěšnosti
- č. 2 Strategie předcházení šikaně a dalším projevům rizikového chování
- č. 3 Plán minimálně preventivního programu pro školní rok 2023/2024

Brno, 4. září 2023


Ing. Radmila Sosnová.
Ředitelka školy